

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

n. 1 impiegata/o contabile addetta/o al ciclo passivo - livello 4B CCNL Utilitalia - SETTORE **AMBIENTE**

Il presente avviso è pubblicizzato attraverso l'affissione all'albo pretorio dei Comuni Soci ed è integralmente pubblicato, per l'opportuna divulgazione, sul sito internet www.aet2000.it al punto "Selezione del Personale" nell'area dedicata all'amministrazione trasparente.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

A&T2000 S.p.A. intende procedere alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di nº 1 impiegata/o contabile addetta/o al ciclo passivo da inquadrare al 4º livello par. B dell'area tecnico-amministrativa del CCNL dei Servizi Ambientali - Utilitalia del 10 luglio 2016 sottoscritto in data 18.06.2018.

L'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs. 198/2006, nonché dalle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

La figura selezionata provvederà allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- gestione del ciclo passivo (registrazione fatture fornitori, elettroniche e non, in abbinamento con la contabilità analitica, controllo e contabilizzazione secondo i principi contabili nazionali, le normative fiscali e le procedure interne aziendali);
- controllo della corretta imputazione dei costi per natura, centri di costo, commesse, attività;
- gestione dello scadenziario fornitori e predisposizione dei pagamenti mensili previa verifica della regolarità formale/documentale e contributiva (DURC);
- gestione dei solleciti e della corrispondenza amministrativa con i fornitori;
- riconciliazione periodica dei saldi contabili e dei partitari fornitori;
- aggiornamento delle anagrafiche fornitori;
- gestione delle ritenute d'acconto e relativi adempimenti;
- gestione certificazioni uniche lavoratori autonomi;
- quadrature e attività propedeutiche alle chiusure gestionali periodiche;
- controlli delle scritture di assestamento in merito alle fatture e note di accredito da ricevere;
- caricamento, controllo e gestione dei cespiti;
- interfaccia con le diverse aree aziendali per garantire la corretta fruizione dei flussi di informazione.

La sede di lavoro iniziale è presso la sede amministrativa ed operativa a Pasian di Prato (UD). Si precisa fin d'ora che la società sta realizzando la nuova sede operativa in comune di Pozzuolo del Friuli e che pertanto, ad ultimazione dei lavori, la sede di lavoro sarà trasferita nella nuova struttura. Inoltre, saranno attivate nel corso dei prossimi anni ulteriori sedi di lavoro decentrate, in cui potrà essere richiesta la presenza non continuativa della figura ricercata nel presente Bando.



2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti obbligatori

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere, sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, sia al momento dell'eventuale assunzione, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea (comunitaria), cittadinanza di uno stato non appartenente all'Unione Europea (extra comunitaria) purché in possesso di un regolare permesso di soggiorno in corso di validità. I cittadini comunitari ed extracomunitari, ai fini della partecipazione alla presente procedura devono:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti nel presente Avviso di selezione;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Patente di guida di tipo "B";
- Titoli di Studio: Diploma di maturità di istituto tecnico commerciale (per i candidati stranieri titolo di studio equipollente);
- Assenza di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della piena idoneità psico-fisica compatibile con le mansioni da espletare. L'azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.L. 81/2008 ed alla normativa vigente in materia;
- Di non aver esercitato, nell'ultimo triennio di servizio, poteri autorizzativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di A&T 2000 SPA;
- Di non essere esonerato da altre Aziende di qualunque tipo, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- Aver maturato un'esperienza professionale in ruoli analoghi di almeno 36 mesi preferibilmente in realtà aziendali, di medie dimensioni, produttive e strutturate;
- Buona conoscenza dei principi contabili, della normativa fiscale ed IVA (split payment, reverse charge, operazioni UE ed Extra UE), delle dinamiche e problematiche del ciclo passivo e della contabilità analitica, delle ritenute d'acconto e relative certificazioni, della contabilità dei cespiti;
- Conoscenza approfondita dei principali applicativi di Office con particolare riferimento ad excel e degli strumenti informatici in ambito contabile/gestionale.

Ulteriori requisiti soggettivi valutati per l'attribuzione del punteggio finale (cumulabili fino a un massimo di 8 punti)

- Esperienza maturata in qualità di impiegato contabile presso enti pubblici, aziende pubbliche o private:
 1 punto per ogni anno di esperienza, oltre i 36 mesi obbligatori, giudicata coerente a discrezione della Commissione, con il profilo ricercato, riproporzionata in base ai mesi interamente lavorati (massimo 3 punti);
- Titoli preferenziali di studio, quali laurea breve o magistrale, dottorati, corsi di formazione specialistica in materie affini al presente bando (per i candidati stranieri titolo di studio equipollente); massimo 3 punti da attribuirsi a discrezione della Commissione sulla base del seguente criterio: attinenza del

A & T 2000 S.p.A.



percorso formativo al profilo ricercato, molto attinente = 3 pt, sufficientemente attinente = 2 pt, scarsamente attinente = 1 pt, per nulla attinente = 0 pt;

• Competenze linguistiche: conoscenza lingue minoritarie (sloveno e/o tedesco), friulano e/o altre lingue straniere (1 punto per ciascuna lingua per la quale sia accertato un livello di conoscenza almeno buono). L'accertamento della competenza linguistica avrà luogo in occasione della prova orale. La commissione potrà avvalersi, a tale scopo, del supporto di esperti terzi, anche mediante collegamento telefonico (massimo 2 punti).

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla prova selettiva, pena l'esclusione, dovrà essere presentata in forma elettronica mediante compilazione del modello allegato al presente avviso, sottoscrizione e scansione del medesimo da recapitarsi entro i termini sotto indicati congiuntamente ai seguenti allegati:

- fotocopia di un valido documento d'identità;
- curriculum nel formato dell'Europass Curriculum Vitae;
- altro: facoltativamente potranno essere prodotti tutti i documenti che il concorrente riterrà opportuno produrre nel proprio interesse.

I documenti dovranno essere trasmessi all'indirizzo PEC "selezioni.aet2000@legalmail.it" entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 29 ottobre 2021 riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione di n° 1 impiegata/o contabile addetta/o al ciclo passivo".

Qualora il candidato non disponga di una casella PEC personale la domanda potrà pervenire a mezzo raccomandata postale A.R., corriere o consegnata a mano entro i termini sopra indicati al seguente indirizzo:

A & T 2000 S.p.A. Ufficio Protocollo Via C. Colombo, 210 – 33037 Pasian di Prato (UD)

Si precisa che l'ufficio protocollo è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 – dal lunedì al giovedì dalle 14.00 alle 16.00.

Il plico, contenente la domanda di ammissione in forma cartacea, redatta su carta semplice in conformità al modello allegato, dovrà contenere i documenti allegati sopra elencati e dovrà recare sull'esterno la dicitura "Selezione di n° 1 impiegata/o contabile addetta/o al ciclo passivo".

Il termine di ricezione del **29 ottobre 2021** è perentorio per le domande pervenute tramite PEC o consegnate a mano. Nel caso di trasmissione mediante servizio postale raccomandato o corriere farà fede la data certificata di spedizione purché il plico pervenga al protocollo societario entro e non oltre 5 giorni naturali dal termine sopra indicato.

La ricezione successiva a tale termine perentorio, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, determinerà l'esclusione automatica dalla selezione.



4. CALENDARIO PROVE SELEZIONE

Date e luoghi delle prove, nominativi dei candidati ammessi ed eventuali ulteriori comunicazioni saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aet2000.it nell'area dedicata all'amministrazione trasparente al punto "Selezione del Personale".

Le prove avranno luogo nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da COVID – 19 sulla base delle disposizioni e delle regole generali in vigore nel momento del loro svolgimento. A tale scopo A&T 2000 SpA si riserva fin d'ora di derogare alle indicazioni di cui al successivo punto 5 come di seguito specificato:

- Utilizzo della valutazione curriculare e/o del colloquio preliminare per la fase di preselezione;
- Riduzione del numero di candidati ammessi alla fase di selezione;
- Utilizzo di strumenti telematici per colloqui e prove orali.

5. PROVA DI SELEZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Esaminate le domande regolarmente pervenute nei termini stabiliti, la commissione appositamente nominata individuerà i candidati risultati idonei che saranno ammessi alla fase di selezione.

In presenza di un numero di candidati idonei inferiore a 10 non si darà corso alla preselezione.

La preselezione, finalizzata ad individuare un numero massimo di 10 candidati da ammettere alla prova selettiva avrà luogo a cura della commissione di valutazione sulla base dell'esame curriculare mediante un confronto tra le candidature in relazione alle competenze previste per la specifica mansione.

La valutazione espressa nella fase di preselezione non contribuisce alla definizione della graduatoria finale in quanto ha la mera funzione di verificare le condizioni per accedere alla selezione vera e propria.

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione, alla verifica delle competenze possedute, alle capacità organizzative, di azione in autonomia, dell'attitudine al problem solving e delle capacità comunicative del candidato in relazione alle mansioni da ricoprire.

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 20 punti per la prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 12/20 (dodici ventesimi).

A conclusione della selezione verranno attribuiti i punti aggiuntivi indicati al paragrafo 2 e, conseguentemente, verrà stilata una graduatoria il cui punteggio sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove svolte e dalla votazione attribuita agli ulteriori requisiti valutati.

Il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà il vincitore della selezione. In caso di rinuncia verrà seguita la graduatoria per le successive chiamate.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale e conserverà la sua efficacia per la durata di 2 anni, a decorrere dalla data di pubblicazione. Tale validità potrà essere eccezionalmente prorogata per il periodo massimo di un ulteriore anno. Tale graduatoria quindi potrà essere utilizzata da A&T 2000 S.p.A. per eventuali future assunzioni, anche a tempo determinato, a copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti o necessari per analoghe mansioni.

Nell'eventualità in cui nessun candidato abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per l'idoneità l'azienda non provvederà all'assunzione riservandosi di effettuare una successiva selezione con termini e modalità da stabilirsi.

L'azienda si riserva inoltre di revocare la selezione o prorogarne i termini a suo insindacabile giudizio.



6. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN PROVA

La presentazione dei documenti da parte dei candidati che avranno superato la prova selettiva, l'assunzione in prova, la durata del periodo di prova saranno regolate dalle disposizioni contenute nel CCNL di riferimento.

All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre copia del titolo di studio ed ogni altra documentazione che la società ritiene opportuno venga presentata.

Nel periodo pre-assuntivo sarà valutata l'idoneità fisica alla mansione di destinazione; qualora le prove di idoneità fisica non dessero esito positivo e quindi non sussistessero i requisiti di idoneità fisica alla mansione il rapporto risulterà risolto e l'appartenenza alla graduatoria risulterà nulla.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, si informa che gli stessi dati personali dei candidati verranno trattati ed utilizzati da A & T 2000 S.p.A. per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e l'avvio del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel seguente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, nonché alle vigenti Leggi.

Per informazioni sulla procedura di selezione contattare l'ufficio personale al seguente indirizzo: ufficio.personale@aet2000.it.

Pasian di Prato, 6 ottobre 2021

Il Presidente del C.d.A. Rag. Luciano Aita