AVVISO DI SELEZIONE

Per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegati amministrativi addetti allo sportello per la gestione della Ta.Ri. puntuale/tributo

A & T 2000 S.p.A. indice una selezione pubblica per la formazione di un elenco di candidati idonei al quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di addetti agli sportelli all'utenza che verranno attivati in base alle esigenze aziendali conseguenti alla progressiva introduzione del sistema tariffario nel bacino di competenza.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

Le assunzioni che verranno successivamente perfezionate saranno a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento al 4° livello par. B dell'area tecnico-amministrativa del CCNL dei Servizi Ambientali - Utilitalia del 10 luglio 2016 sottoscritto in data 18.06.2018.

L'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs.198/2006, nonché dalle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Le figure selezionate, la cui attività è coordinata dal Responsabile dell'Ufficio Tariffa, provvederanno allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Sportello all'utenza (front-office): raccolta comunicazioni di inizio/variazione/cessazione/riduzioni, attivazione servizi supplementari, informazioni e spiegazioni inerenti la fatturazione e i servizi, consegna dei contenitori e/o dei sacchetti, controllo planimetrie, metrature, destinazioni d'uso dei locali e archiviazione pratiche;
- Sportello telefonico e gestione della corrispondenza pervenuta dagli utenti dei Comuni gestiti a Ta.Ri. puntuale/tributo;
- Attività di back-office: aggiornamento informazioni generali sull'utenza già censita e gestione delle movimentazioni di magazzino riguardanti le attrezzature consegnate/ritirate;
- Controlli incrociati con diverse banche dati esterne a disposizione (Registro delle Imprese, Agenzia del Territorio, ecc.) - verifica abitabilità/agibilità;
- Gestione delle attrezzature da destinare agli sportelli c/o i Comuni.

La sede di lavoro principale è presso la sede amministrativa ed operativa a Pasian di Prato (UD) ed il lavoro verrà svolto in modo saltuario o anche permanente presso qualunque Comune in cui A & T 2000 S.p.A. gestisce l'applicazione del sistema tariffario.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti obbligatori

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere, sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, sia al momento dell'eventuale assunzione, i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Patente di guida di tipo "B" in corso di validità;
- Titoli: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

- Esperienza almeno biennale acquisita in qualità di impiegata/o tecnico - amministrativo;
- Conoscenza dei principali applicativi di Office Automation: word, excel, access, power point, posta elettronica, navigazione e ricerca, archiviazione documenti;
- Assenza di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della piena idoneità psico-fisica compatibile con le mansioni da espletare. L'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal DL. 81/2008 ed alla normativa vigente in materia;
- Di non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, nei confronti di A&T 2000 SPA;
- Di non essere stato esonerato da altre Aziende di qualunque tipo, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- Disponibilità immediata al momento dell'assunzione.

Ulteriori requisiti soggettivi valutati per l'attribuzione del punteggio finale (cumulabili sino a un massimo di 6 punti)

- Esperienza maturata in qualità di impiegato tecnico amministrativo presso società di servizi pubblici locali – settore ambiente: 1 punto per ogni anno di esperienza giudicata coerente, a discrezione della Commissione, con il profilo ricercato, riproporzionato in base ai mesi effettivamente lavorati (massimo 2 punti);
- Esperienza maturata in qualità di impiegato/a amministrativo/a presso aziende private operanti in ambito ambientale nel settore rifiuti: 0,5 punti per ogni anno di esperienza riproporzionato in base ai mesi effettivamente lavorati (massimo 1 punto);
- Titoli preferenziali di studio, quali laurea breve o magistrale, dottorati, corsi di formazioni specialistica (massimo 3 punti da attribuirsi a discrezione della Commissione sulla base del seguente criterio: attinenza del percorso formativo al profilo ricercato: molto attinente = 3 punti, sufficientemente attinente = 2 punti, scarsamente attinente = 1 punto, per nulla attinente = 0 punti);

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla prova selettiva, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice conformemente al modello allegato al presente avviso e recapitata entro i termini sotto indicati debitamente sottoscritta e completa dei seguenti allegati:

- fotocopia di un valido documento d'identità;
- curriculum nel formato dell'Europass Curriculum Vitae;
- altro: facoltativamente potranno essere prodotti tutti i documenti che il concorrente riterrà opportuno produrre nel proprio interesse.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 di venerdì 20 settembre 2019**, farà fede la data del timbro di arrivo del protocollo aziendale, in busta chiusa e senza indicazione del mittente al seguente indirizzo:
A & T 2000 S.p.A.
Ufficio Protocollo - Rif. Selezione addetto allo sportello Ta.Ri. puntuale/tributo
Via C. Colombo, 210 – 33037 Pasian di Prato (UD)

Il recapito della domanda di ammissione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la medesima non giunga a destinazione in tempo utile.
La ricezione successiva a tale termine perentorio, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, determinerà l'esclusione automatica dalla selezione.

4. CALENDARIO PROVE SELEZIONE

Date e luoghi delle prove, nominativi dei candidati ammessi ed eventuali ulteriori comunicazioni saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aet2000.it nell'area dedicata all'amministrazione trasparente al punto "Selezione del Personale".

5. PROVA DI SELEZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Esaminate le domande regolarmente pervenute nei termini stabiliti, la Commissione appositamente nominata indicherà i candidati risultati idonei che saranno ammessi alla prova di preselezione.
In presenza di un numero di candidati idonei inferiore a 10 non si darà corso alla preselezione.
La preselezione consisterà in una prova scritta finalizzata a verificare il possesso di un livello minimo di competenze e attitudini in relazione alla mansione prevista.
Il tempo concesso per la prova di preselezione, i relativi contenuti ed i criteri di valutazione, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice; durante lo svolgimento sarà fatto divieto ai candidati di consultare qualsiasi testo, pubblicazione o dispositivo.
Saranno ammessi alle successive prove selettive i candidati che avranno conseguito nella prova di preselezione un punteggio non inferiore a 6 punti su 10. Qualora il numero di candidati idonei risultasse inferiore a 10 saranno comunque ammessi alle successive prove di selezione i primi 10 in graduatoria + eventuali ulteriori concorrenti che dovessero risultare a pari merito con il decimo concorrente.
Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce alla definizione della graduatoria finale in quanto ha la mera funzione di verificare il superamento della soglia minima per accedere alla selezione vera e propria.
La prova di selezione consisterà in una prova scritta ed un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione, alla verifica delle capacità organizzative, di azione in autonomia, dell'attitudine al problem solving e delle capacità attitudinali e comunicative del candidato in relazione alle mansioni da ricoprire.
Il tempo concesso per la prova scritta, i relativi contenuti ed i criteri di valutazione, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice; durante lo svolgimento sarà fatto divieto ai candidati di consultare qualsiasi testo, pubblicazione o dispositivo, al di fuori di quanto espressamente previsto dalla Commissione esaminatrice.
I candidati che supereranno la prova scritta verranno ammessi alla prova orale che consisterà in un colloquio a carattere tecnico pratico, anche in forma di simulazione di casi o situazioni di lavoro tipicamente inerenti la posizione lavorativa da coprire, in modo da fornire ai candidati l'opportunità di dimostrare il possesso delle competenze richieste.
La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova orale

Saranno ammessi la prova orale-pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 12/20 (dodici ventesimi).
La prova orale invece si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 12/20 (dodici ventesimi).
A conclusione della selezione verranno attribuiti i punti aggiuntivi indicati al paragrafo 2 e, conseguentemente, verrà stilata una graduatoria il cui punteggio sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove svolte e dalla votazione attribuita agli ulteriori requisiti valutati.

La partecipazione alla presente procedura selettiva e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per il candidato il diritto all'assunzione immediata la quale avverrà sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'azienda.
Qualora un candidato rinunciasse all'assunzione si seguirà via via l'ordine della graduatoria per le successive chiamate.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale e conserverà la sua efficacia per la durata di 2 anni, a decorrere dalla data di pubblicazione; tale validità potrà essere eccezionalmente prorogata per il periodo massimo di un ulteriore anno.
Tale graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata da A&T 2000 S.p.A. per eventuali future assunzioni con contratto a tempo determinato e/o parziale per la sostituzione di personale assente, per particolari esigenze straordinarie e/o temporanea copertura di posti vacanti.
L'azienda si riserva di revocare la selezione o prorogarne i termini a suo insindacabile giudizio.

6. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN PROVA

L'assunzione in prova, la durata del periodo di prova saranno regolate dalle disposizioni contenute nel CCNL di riferimento.
All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre copia del titolo di studio ed ogni altra documentazione che la società ritiene opportuno venga presentata.
Nel periodo pre-assuntivo sarà valutata l'idoneità fisica alla mansione di destinazione; qualora le prove di idoneità fisica non dessero esito positivo e quindi non sussistessero i requisiti di idoneità fisica alla mansione il rapporto risulterà risolto e l'appartenenza alla graduatoria risulterà nulla.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, si informa che gli stessi dati personali dei candidati verranno trattati ed utilizzati da A & T 2000 S.p.A. per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e l'avvio del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è integralmente pubblicato sul sito internet www.aet2000.it al punto "Selezione del Personale" nell'area dedicata all'amministrazione trasparente di A&T2000 S.p.A. e pubblicizzato, per l'opportuna divulgazione, attraverso l'affissione all'albo pretorio dei Comuni Soci.

Per quanto non espressamente qui previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, nonché alle vigenti Leggi.

Pasian di Prato, 19 agosto 2019

Il Presidente del C.d.A.
Rag. Luciano Aita

A & T 2000 S.p.A.
Sede operativa e amministrativa:
Via Cristoforo Colombo, 210 – 33037 Pasian di Prato (Ud) tel. 0432 691062 - fax 0432 691361
Sede Legale: Piazzetta G. Marconi, 3 – 33033 Codroipo (Ud) http://www.aet2000.it – info@aet2000.it
c.f./ p.iva/reg.impr. 02047620303

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Spett.le
A & T 2000 S.p.a.
Ufficio Protocollo
Via C.Colombo, n. 210
33037 PASIAN DI PRATO (UD)

Rif.: Selezione addetto allo sportello per la gestione della Ta.Ri. puntuale/tributo

Il/la sottoscritt_

cognome _____ nome_____

codice fiscale_____ cittadinanza_____

nat_ a _____ (Prov. ___) il _____ sesso (M/F) _____

stato civile _____ residente a _____ (Prov. ___)

in via/p.zza _____ n° _____ frazione _____ cap _____

cellulare_____ e-mail _____

Se diverso dalla residenza indicare il recapito cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione: _____

_____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica indetta da A & T 2000 S.p.a. finalizzata a formalizzare una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di impiegati amministrativi addetti allo sportello per la gestione della Ta.Ri. puntuale/tributo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

a) di (barrare la casella che interessa)
   - o essere in possesso della cittadinanza italiana;

- essere in possesso della cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea_____ e di possedere ottima conoscenza e comprensione della lingua italiana parlata e scritta;

b) di godere dei diritti civili e politici nello stato di cittadinanza;

c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- _____ conseguito nell'anno _____ presso_____ con votazione_____;
- _____ conseguito nell'anno _____ presso_____ con votazione_____;

d) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" n. _____ rilasciata il_____ dal _____ data di scadenza_____;

e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione lavorativa oggetto di selezione;

f) di non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, nei confronti di A&T 2000 SPA;

g) di non essere stato esonerato da altre Aziende per motivi disciplinari o per giusta causa;

h) di non aver riportato condanne, pene detentive o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non avere procedimenti penali in corso;

i) di avere buona conoscenza dei principali applicativi di Office Automation: word, excel, access, power point, posta elettronica, navigazione e ricerca, archiviazione documenti;

j) di dare disponibilità immediata;

k) le seguenti esperienze lavorative essenziali per l'ammissione alla selezione e/o utili per l'attribuzione dei punteggi relativi agli ulteriori requisiti soggettivi valutati ai fini della formazione della graduatoria finale (da specificare dettagliatamente nell'allegato curricula):

Ente/Azienda/ Studio professionale

- Denominazione _____dal _____ al _____ ruolo _____
- Denominazione _____dal _____ al _____ ruolo _____
- Denominazione _____dal _____ al _____ ruolo _____

Società di servizi pubblici locali – settore ambiente

- Denominazione _____dal _____ al _____ ruolo _____

- Denominazione _____dal _____ al _____ ruolo _____
- Denominazione _____dal _____ al _____ ruolo _____

Aziende private operanti in ambito ambientale nel settore rifiuti

- Denominazione _____dal _____ al _____ ruolo _____
- Denominazione _____dal _____ al _____ ruolo _____
- Denominazione _____dal _____ al _____ ruolo _____

Si allega alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum nel formato dell'Europass Curriculum Vitae;
- altri documenti (specificare quali) _____

Il sottoscritto autorizza A & T 2000 S.p.A. alla gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 (GDPR), ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione e per l'adozione di ogni provvedimento necessario alla gestione dell'avvio del rapporto di lavoro per l'eventuale assunzione.

Data ..... Firma .....

A & T 2000 S.p.A.
Sede operativa e amministrativa:
Via Cristoforo Colombo, 210 – 33037 Pasian di Prato (Ud) tel. 0432 691062 - fax 0432 691361
Sede Legale: Piazzetta G. Marconi, 3 – 33033 Codroipo (Ud) http://www.aet2000.it – info@aet2000.it
c.f./ p.iva/reg.impr. 02047620303