

ALLEGATO 3 AL PTPC 2023-2025**PIANO DELLA FORMAZIONE****Premessa**

Il presente documento è volto a pianificare la formazione del personale di A&T 2000 S.p.A. in materia di prevenzione della corruzione, oltre che di altre attività formative previste in ambito sicurezza o correlate nel periodo 2023 - 2025.

Il criterio dell'attività di pianificazione della formazione all'interno della società è basato su un processo di analisi dei fabbisogni formativi sia in funzione delle mansioni svolte dai dipendenti, sia considerando la formazione quale "misura di prevenzione del rischio corruttivo". In particolare, su quest'ultimo elemento, la previsione di interventi formativi quale misura anticorruptiva deriva dagli obblighi in materia previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, infatti, organizza la formazione dedicata ai dipendenti, in particolare quelli delle aree a maggior rischio di corruzione, incluse quelle previste nell'art. 1, comma 16, della l. n. 190 del 2012, valutate in relazione al contesto, all'attività e alle funzioni della società.

Il presente Piano della formazione copre un orizzonte di due anni, in modo da avere un respiro sufficientemente ampio da consentire di governare gli effetti e le ricadute degli interventi formativi e di assicurare un'ampia copertura, graduale e distribuita su più anni, del personale. Qualora, nel corso di questi due anni, dovessero emergere ulteriori necessità formative e dovessero essere svolti ulteriori corsi, se ne darà conto nel prossimo PTPC.

La tabella sub 1 riporta tempistiche e tematiche. Le relative schede allegate riportano ulteriori dettagli dei corsi, quali i soggetti a cui è destinata la formazione, i contenuti della formazione, i canali e gli strumenti di erogazione della formazione e la quantificazione di ore/giornate previste.

Si specifica che, per quanto riguarda il personale dell'ufficio gare, lo stesso partecipa periodicamente a corsi di aggiornamento sugli appalti pubblici, in base alle disponibilità degli stessi, definiti in autonomia dall'ufficio stesso in base alle specifiche necessità di aggiornamento sulla normativa.

Nelle previsioni economiche della società viene inserito un congruo budget destinato alla formazione.

TAB. 1 "Piano delle formazione"

Tempistiche	TEMA	specifiche
2023 - 2024	Il Codice di comportamento, il Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti informatici e la normativa sulla privacy – corso per il nuovo personale	Vedi scheda 1
2023 - 2024	Sicurezza sul lavoro: formazione generale e specifica per i nuovi assunti	Vedi scheda 2
2023 - 2024	Sicurezza sul lavoro: aggiornamento lavoratori	Vedi scheda 3
2024	Sicurezza sul lavoro: formazione/aggiornamento primo soccorso	Vedi scheda 4
2023 - 2024	Sicurezza sul lavoro: addestramento antincendio	Vedi scheda 5
2023 - 2024	Sicurezza sul lavoro: formazione o aggiornamento RLS	Vedi scheda 6
2023 - 2024	Sicurezza sul lavoro: formazione/aggiornamento per preposti	Vedi scheda 7

In Allegato: schede didattiche corsi

Scheda 1

Titolo progetto	Il Codice di comportamento, il Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti informatici e la normativa sulla privacy – corso per il nuovo personale
Finalità	Illustrare il Codice di Comportamento dei dipendenti e le misure anticorruptive della società. Contribuire alla sensibilizzazione del personale su un corretto comportamento al fine di creare un ambiente sfavorevole alla tentazione della corruzione. Illustrare il Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti informatici della società e sensibilizzare il personale sulle tematiche relative alla privacy.
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare le disposizioni del Codice di comportamento e del Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti informatici; acquisire le conoscenze e gli strumenti posti in essere per prevenire atti corruttivi e di violazione della privacy.
Area di intervento formativo	Amministrativa e tecnica
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Personale di nuova assunzione / nuovo ingresso in azienda
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	1,5 – 2 ore per il personale operario; 3-4 ore per il personale amministrativo e tecnico
Docenza	Interna (Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza)
Date svolgimento	In base agli ingressi di nuovo personale
Sede	Sede aziendale o con modalità a distanza

Scheda 2

Titolo progetto	Sicurezza sul lavoro: formazione generale e specifica per i nuovi assunti
Finalità	Effettuare la formazione obbligatoria prevista dalla normativa
Obiettivo formativo	Formazione in materia di sicurezza sul lavoro
Area di intervento formativo	Sicurezza sul lavoro
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Nuovi assunti o personale assente ai corsi precedenti
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	8, 12 o più ore in base alle mansioni svolte
Docenza	Esterna (RSPP o incaricato o ente erogatore)
Date svolgimento	Da definire nel 2023 e 2024
Sede	Sede aziendale o altra da definire

Scheda 3

Titolo progetto	Sicurezza sul lavoro: aggiornamento lavoratori
Finalità	Effettuare l'aggiornamento obbligatorio previsto dalla normativa
Obiettivo formativo	Aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro
Area di intervento formativo	Sicurezza sul lavoro
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Personale con la formazione in scadenza
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	4 ore
Docenza	Esterna (RSPP o altro ente erogatore)
Date svolgimento	Da definire nel 2023 e 2024
Sede	Sede aziendale o altra da definire

Scheda 4

Titolo progetto	Sicurezza sul lavoro: formazione/aggiornamento primo soccorso
Finalità	Effettuare l'aggiornamento previsto dalla normativa
Obiettivo formativo	Formazione e aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro
Area di intervento formativo	Sicurezza sul lavoro
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Personale designato alle squadre di emergenza
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	12 ore per la formazione; 4 ore per l'aggiornamento
Docenza	Esterna (ente erogatore)
Date svolgimento	Da definire nel 2024
Sede	Sede aziendale o altra da definire

Scheda 5

Titolo progetto	Sicurezza sul lavoro: addestramento antincendio
Finalità	Effettuare l'aggiornamento obbligatorio previsto dalla normativa
Obiettivo formativo	Formazione in materia di sicurezza sul lavoro
Area di intervento formativo	Sicurezza sul lavoro
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Personale designato alle squadre di emergenza
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	8 ore per la formazione; 5 ore per l'aggiornamento
Docenza	Esterna (ente erogatore)
Date svolgimento	Da definire nel 2023 e 2024
Sede	Sede aziendale o altra da definire

Scheda 6

Titolo progetto	Sicurezza sul lavoro: formazione o aggiornamento per l'RLS
Finalità	Effettuare l'aggiornamento obbligatorio previsto dalla normativa; formare l'RLS in caso di nuova nomina
Obiettivo formativo	Formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro
Area di intervento formativo	Sicurezza sul lavoro
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	RLS
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	8 ore per l'aggiornamento; 32 ore per la formazione
Docenza	Esterna (ente erogatore)
Date svolgimento	Da definire nel 2023 e 2024
Sede	Da definire

Scheda 7

Titolo progetto	Sicurezza sul lavoro: formazione/aggiornamento per preposti
Finalità	Effettuare la formazione o l'aggiornamento obbligatorio per i preposti
Obiettivo formativo	Formazione in materia di sicurezza sul lavoro
Area di intervento formativo	Sicurezza sul lavoro
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Preposti
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	6 ore per l'aggiornamento, 8 ore per la formazione
Docenza	Esterna (RSPP o incaricato o ente erogatore)
Date svolgimento	Da definire nel 2023 e 2024
Sede	Sede aziendale o altra da definire