

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|--|---|---|---|---|--|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (di norma entro il 31 gennaio di ogni anno) | Entro 15 giorni dall'approvazione | Annuale - entro 15 giorni dall'approvazione |
| | Atti generali | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento normativo | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Atti amministrativi generali | Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.) | | Assemblea dei Soci/Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'approvazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Codice di condotta e codice etico | Codice di condotta e codice etico | | Consiglio di Amministrazione, RPCT/Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'approvazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|--|--|---|--|---|--|---|--|
| | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | | Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Curriculum vitae | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla chiusura del bilancio | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del | Entro 3 mesi dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Entro 3 mesi dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale | Entro 1 anno dall'attestazione precedente | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|---|---|--|---|---|------------------------------------|--|
| Organizzazione | | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Curriculum vitae | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla ricezione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici | Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze | | Consiglio di Amministrazione/Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | | Consiglio di Amministrazione/Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | | Consiglio di Amministrazione/Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Telefono e posta elettronica | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | | Responsabile Ufficio Comunicazione | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|--|--|---|---|---|---|----------------------------------|--|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle) | Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali | | | | Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico | | Ufficio Gare/Ufficio affidante l'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | | Entro 30 giorni dal conferimento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 2) oggetto della prestazione | | Ufficio Gare/Ufficio affidante l'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | | Entro 30 giorni dal conferimento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 3) ragione dell'incarico | | Ufficio Gare/Ufficio affidante l'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | | Entro 30 giorni dal conferimento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 4) durata dell'incarico | | Ufficio Gare/Ufficio affidante l'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | | Entro 30 giorni dal conferimento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 5) curriculum vitae del soggetto incaricato | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | | Entro 30 giorni dal conferimento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali | | Ufficio Gare/Ufficio affidante l'incarico/Ufficio Amministrazione | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | | Entro 30 giorni dal conferimento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura | | Ufficio Gare/Ufficio affidante l'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | | Entro 30 giorni dal conferimento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|--|--|---|--|---|--|--------------------------|--|
| | Incarico di Direttore generale | Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | x | | | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del | | |
| | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | x | | | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | |
| | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | x | | | Annuale | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | x | | | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | x | | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | x | | | | | |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|--|---|--|---|---|---|--|
| Personale | | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica,. | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Entro 30 giorni dalla ricezione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Titolari di incarichi dirigenziali | Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | |
| | | | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla chiusura del bilancio | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Entro il 30 marzo di ogni anno | Entro il 30 marzo di ogni anno |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|--|--|---|--|---|---|--------------------------|--|
| | Dirigenti cessati | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Curriculum vitae | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | Titolare dell'incarico | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Nessuno | | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | x | | | Nessuno | | |
| | | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | x | | | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|--|---|---|--|---|--|--|--|
| | Dotazione organica | Personale in servizio | Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio. | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Costo personale | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla chiusura del bilancio | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Tassi di assenza | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale (31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12) | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Contrattazione collettiva | Contrattazione collettiva | Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Contrattazione integrativa | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| Selezione del personale | Reclutamento del personale | Criteri e modalità | Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale | | Consiglio di Amministrazione/Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'approvazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Avvisi di selezione | Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione | | Responsabile Ufficio Personale e Commissione concorsuale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 5 giorni dall'approvazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Premialità | Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti | | Responsabile Ufficio Personale | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|--|--|---|--|---|--|--------------------------|--|
| Enti controllati | Società partecipate | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Per ciascuna delle società: | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 1) ragione sociale | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | X | | | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | X | | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | X | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|--|---|--|---|--|--------------------------|--|
| | Enti di diritto privato controllati | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Per ciascuno degli enti: | X | | | | | |
| | | | 1) ragione sociale | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | X | | | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | X | | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Rappresentazione grafica | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | X | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|--|---|--|---|---|------------------------------------|--|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | |
| | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | |
| | | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|--|--|---|--|---|--|--|--|
| | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | | Responsabile Ufficio Gare/ICT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale (31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12) | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | | Responsabile Ufficio Gare/ICT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) - entro il 31 gennaio di ogni anno | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Entro il 31 gennaio di ogni anno |
| | | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | x | | | Tempestivo | | |
| | | Avvisi di preinformazione | SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 | SETTORI SPECIALI NON PERTINENTE | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|--|---|--|---|------------------------------|---|--|
| | | Avvisi e bandi | SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) | SETTORI SPECIALI NON PERTINENTE | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 5 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | X | | | Tempestivo | | |
| | | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|--|--|--|---|--|---|---|--|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione (OBBLIGO ASSOLTO ANCHE TRAMITE LINK ALL'APPOSITA PIATTAFORMA, PREVIA DISPONIBILITA' INFORMATICA DELLA STESSA) - OBBLIGO ASSOLTO ANCHE TRAMITE LINK ALLA SEZIONE APPALTI E FORNITURE DEL SITO | Avvisi relativi all'esito della procedura | SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) | SETTORI SPECIALI NON PERTINENTE | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Verbal delle commissioni di gara | Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali. - OBBLIGO ASSOLTO PREVALENTEMENTE TRAMITE INVIO DEI VERBALI AI PARTECIPANTI E TRAMITE ACCESSO CIVICO | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | | |
| | | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | x | | | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | | |
| | | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 5 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|
| | | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. | x | | | Tempestivo | | |
| | | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | x | | | Tempestivo | | |
| | | | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | x | | | Tempestivo | | |
| | | Fase esecutiva | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'aggiornamento/approvazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Entro il 31 gennaio di ogni anno |
| | | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'aggiornamento/approvazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|--|---|--|---|---|--|--|
| | | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | x | | | Tempestivo | | |
| | | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | x | | | Tempestivo | | |
| | | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | <u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | x | | | Tempestivo | | |
| | | Progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale | Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Atti di concessione | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | x | | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Per ciascun atto: | x | | | | | |
| | | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | x | | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | x | | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | x | | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico | x | | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | x | | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 6) link al progetto selezionato | x | | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | x | | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|--|--|---|---|---|--|-----------------------------------|--|
| | | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | x | | | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Bilanci | Bilancio | Bilancio di esercizio | Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche | | Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione) | Entro 30 giorni dall'approvazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Provvedimenti | Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | | Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci e Coordinamento Soci, Responsabile Ufficio Segreteria e Affari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'approvazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie | | Consiglio di Amministrazione, Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza/Responsabile Ufficio Risoluzione | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'approvazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempestività di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|--|--|---|--|---|---|--|---|
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza, | | Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza, | | Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Nominativi | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | | ODV | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Annuale - entro 15 giorni dalla pubblicazione |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio | | Collegio Sindacale e Revisore legale dei Conti | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Corte dei conti | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla ricezione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|--|---|---|--|---|--|--|--|
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | | Responsabile Ufficio Regolazione | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'approvazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Class action | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dalla ricezione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Sentenza di definizione del giudizio | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dalla ricezione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | Consiglio di Amministrazione | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'approvazione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | | Responsabile Ufficio Ambiente/ICT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Liste di attesa | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Servizi in rete | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | x | | | Tempestivo | | |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|--|---|--|---|--|--|--|
| Pagamenti | Dati sui pagamenti | Dati sui pagamenti pubblicare in tabelle) | (da Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | | ICT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale (31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12) | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | | ICT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro il 28 febbraio di ogni anno | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | | ICT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale (31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12) | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | | Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro il 28 febbraio di ogni anno | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | IBAN e pagamenti informatici | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | | Responsabile Ufficio Gare | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|---|---|--|---|---|------------------------------------|--|
| Informazioni ambientali | | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | | Responsabile Ufficio Ambiente/ ICT/ Responsabile Ufficio Comunicazione | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | x | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|--|---|--|---|---|---|--|
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (di norma entro il 31 gennaio di ogni anno) | Entro 15 giorni dall'approvazione | Annuale - entro 15 giorni dall'approvazione |
| | | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dalla nomina | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Entro il 15 dicembre di ogni anno o altra data indicata da ANAC | Annuale - entro 15 giorni dalla pubblicazione |
| | | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dalla ricezione | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| Altri contenuti | Accesso civico | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dalla nomina/aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | RPCT | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | Entro 30 giorni dall'aggiornamento | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |
| | | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | x | | | Tempestivo | | |
| | | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | | Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Semestrale | Entro il 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno | Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio |

ALLEGATO 6 AL PTPC 2023-25 TABELLA TRASPARENZA
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO
 Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e dell'Allegato 9 al PNA 2022

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società | Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Periodicità di aggiornamento | Termini di pubblicazione | Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT) |
|---|---|---|--|---|---|---|------------------------------|--|--|
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it gestiti da AGID | x | | | Tempestivo | | |
| | | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | x | | | Annuale | | |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | Consiglio di Amministrazione/Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari | Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT | Tempestivo | da definire - in base alla tipologia di dato | da definire - in base alla tipologia di dato |