

ALLEGATO 3 AL PTPC 2020-2022

PIANO DELLA FORMAZIONE

Premessa

Il presente documento è volto a pianificare la formazione del personale di A&T 2000 S.p.A. in materia di prevenzione della corruzione, oltre che di altre attività formative previste in ambito sicurezza o correlate al “modello 231” nel periodo 2020 - 2021.

Il criterio dell'attività di pianificazione della formazione all'interno della società è basato su un processo di analisi dei fabbisogni formativi sia in funzione delle mansioni svolte dai dipendenti, sia considerando la formazione quale “misura di prevenzione del rischio corruttivo”. In particolare, su quest'ultimo elemento, la previsione di interventi formativi quale misura anticorruptiva deriva dagli obblighi in materia previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, infatti, organizza la formazione dedicata ai dipendenti, in particolare quelli delle aree a maggior rischio di corruzione, incluse quelle previste nell'art. 1, comma 16, della l. n. 190 del 2012, valutate in relazione al contesto, all'attività e alle funzioni della società.

Il presente Piano della formazione copre un orizzonte di due anni, in modo da avere un respiro sufficientemente ampio da consentire di governare gli effetti e le ricadute degli interventi formativi e di assicurare un'ampia copertura, graduale e distribuita su più anni, del personale. Qualora, nel corso di questi due anni, dovessero emergere ulteriori necessità formative e dovessero essere svolti ulteriori corsi, se ne darà conto nel prossimo PTPC.

La tabella sub 1 riporta tempistiche e tematiche. Le relative schede allegate riportano ulteriori dettagli dei corsi, quali i soggetti a cui è destinata la formazione, i contenuti della formazione, i canali e gli strumenti di erogazione della formazione e la quantificazione di ore/giornate previste.

Nei bilanci preventivi approvati, o in via di approvazione, viene inserito un congruo budget destinato alla formazione.

TAB. 1 “Piano delle formazione”

Tempistiche	TEMA	specifiche
2020 - 2021	Il Codice di comportamento, il Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti informatici e la normativa sulla privacy – corso per il nuovo personale	Vedi scheda 1
2021	Il nuovo Codice di comportamento	Vedi scheda 2
2020 - 2021	La prevenzione dei reati ex d.lgs. 231/01 e le procedure operative del MOG	Vedi scheda 3
2020 - 2021	Sicurezza sul lavoro: formazione/aggiornamento antincendio	Vedi scheda 4
2020 - 2021	Sicurezza sul lavoro: formazione nuovi preposti	Vedi scheda 5
2020 - 2021	Sicurezza sul lavoro: formazione per i nuovi assunti o assenti negli anni precedenti	Vedi scheda 6

In Allegato: schede didattiche corsi

Scheda 1

Titolo progetto	Il Codice di comportamento, il Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti informatici e la normativa sulla privacy – corso per il nuovo personale
Finalità	Illustrare il Codice di Comportamento dei dipendenti e le misure anticorruptive della società. Contribuire alla sensibilizzazione del personale su un corretto comportamento al fine di creare un ambiente sfavorevole alla tentazione della corruzione. Illustrare il Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti informatici della società e sensibilizzare il personale sulle tematiche relative alla privacy.
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare le disposizioni del Codice di comportamento e del Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti informatici; acquisire le conoscenze e gli strumenti posti in essere per prevenire atti corruttivi e di violazione della privacy.
Area di intervento formativo	Amministrativa e tecnica
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Personale di nuova assunzione / nuovo ingresso in azienda
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	3 ore
Docenza	Interna (Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza)
Date svolgimento	Quando necessario (ingresso di nuovo personale)
Sede	Sede amministrativa e operativa – via C. Colombo 210 – Passignano di Prato

Scheda 2

Titolo progetto	Il nuovo Codice di comportamento aziendale
Finalità	Illustrare il nuovo Codice di Comportamento che verrà adottato dalla società (nuove linee guida ANAC) per sensibilizzare il personale sul corretto comportamento, creando un ambiente sfavorevole alla corruzione.
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare le disposizioni del Codice di comportamento ai fini della prevenzione della corruzione.
Area di intervento formativo	Amministrativa e tecnica
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Tutto il personale
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	Da definire
Docenza	Esterna (consulente) o interna (Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza)
Date svolgimento	Nel 2021
Sede	Sede amministrativa e operativa – via C. Colombo 210 – Passignano di Prato

Scheda 3

Titolo progetto	La prevenzione dei reati ex d.lgs. 231/01 e le procedure operative del MOG
Finalità	Illustrare l'aggiornamento del MOG e le nuove procedure operative
Obiettivo formativo	Aggiornamento in materia d.lgs.231/01
Area di intervento formativo	Amministrativa e tecnica
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Tutto il personale
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	Da definire
Docenza	Esterna (consulente)
Date svolgimento	Al termine del processo di aggiornamento del MOG, entro il 2021
Sede	Sede amministrativa e operativa – v. C. Colombo 210 – Pesian di Prato

Scheda 4

Titolo progetto	Sicurezza sul lavoro: formazione/aggiornamento antincendio
Finalità	Effettuare l'aggiornamento obbligatorio previsto dalla normativa
Obiettivo formativo	Aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro
Area di intervento formativo	Sicurezza sul lavoro
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Tutto il personale
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	8 ore
Docenza	Esterna (RSPP o altro ente erogatore)
Date svolgimento	2020 e 2021
Sede	Sede amministrativa e operativa – v. C. Colombo 210 – Pesian di Prato

Scheda 5

Titolo progetto	Sicurezza sul lavoro: formazione nuovi preposti
Finalità	Effettuare l'aggiornamento obbligatorio previsto dalla normativa
Obiettivo formativo	Aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro
Area di intervento formativo	Sicurezza sul lavoro
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Nuovi Preposti assunti o nominati
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	8 ore
Docenza	Esterna (RSPP o altro ente erogatore)
Date svolgimento	2020 e 2021
Sede	Sede amministrativa e operativa – v. C. Colombo 210 – Passignano di Prato

Scheda 6

Titolo progetto	Sicurezza sul lavoro: formazione per i nuovi assunti o assenti negli anni precedenti
Finalità	Effettuare la formazione obbligatoria prevista dalla normativa
Obiettivo formativo	Formazione in materia di sicurezza sul lavoro
Area di intervento formativo	Sicurezza sul lavoro
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Destinatari	Nuovi assunti o personale assente ai corsi precedenti
Tipologia formativa	Residenziale interattiva
N. gg./ore	8 ore
Docenza	Esterna (RSPP o incaricato)
Date svolgimento	2020 e 2021
Sede	Sede amministrativa e operativa – v. C. Colombo 210 – Passignano di Prato