

COMUNE DI CODROIPO



REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

II - NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE

Approvato in prima revisione dal Consiglio comunale con delibera n. 5 dd. 19.02.2024
Aggiornato con delibera della Giunta comunale n. 160 dd. 07.08.2024

Sommario

TITOLO I SERVIZI	3
Art. 1 – Assunzione del servizio.....	3
TITOLO II RACCOLTA PORTA A PORTA.....	4
Art. 2 – Raccolte porta a porta	4
Art. 3 – Servizio di raccolta porta a porta ordinario.....	4
3.1 Tipologie di Rifiuti oggetto di raccolta	4
3.2 Contenitori in dotazione e deroghe all’utilizzo	4
3.3 Modalità di conferimento	4
3.4 Lavaggio e custodia dei contenitori.....	5
Art. 4 – Raccolta porta a porta – servizi supplementari.....	5
Art. 5 – Raccolte domiciliari straordinarie.....	6
Art. 6 – Servizi aggiuntivi rivolti alle utenze non domestiche	7
TITOLO III CENTRI DI RACCOLTA.....	8
Art. 7 – Caratteristiche del Centro di raccolta.....	8
Art. 8 – Personale di custodia	8
Art. 9 – Conferimento e registrazione accessi.....	8
Art. 10 – Obblighi e divieti.....	9
Art. 11 – Servizi di raccolta attivi presso i Centri di Raccolta	9
Art. 12 – Centri di Raccolta in esercizio.....	14
Art. 13 – Altre modalità di gestione dei rifiuti.....	15
Art. 14 – Raccolta di beni destinati al riutilizzo	15
TITOLO IV GESTIONE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI RIFIUTI.....	16
Art. 15 – Spazzamento stradale	16
Art. 16 – Cestini stradali	16
Art. 17 – Rifiuti abbandonati	16
Art. 18 – Rifiuti dei mercati	17
Art. 19 – Rifiuti cimiteriali	17
Art. 20 – Rifiuti da strutture ed attività sanitarie e similari.....	18
TITOLO V COMPOSTAGGIO	19
Art. 21 – Definizione.....	19
Art. 22 – Metodologie di compostaggio.....	19
Art. 23 – Rifiuti compostabili.....	19
Art. 24 – Modalità di compostaggio.....	19
TITOLO VI ULTERIORI SERVIZI AGLI UTENTI.....	21
Art. 25 – Punti di contatto con gli utenti.....	21
Art. 26 – Carta della qualità dei servizi.....	21
TITOLO VII CONTROLLO E VIGILANZA.....	22
Art. 27 – Attività di controllo.....	22
Art. 28 – Addetti preposti all’attività	22
TITOLO VIII ALLEGATI – SCHEDE RIFIUTI.....	23

TITOLO I SERVIZI

Art. 1 – Assunzione del servizio

Presso il Comune di CODROIPO sono istituiti i servizi di raccolta dei seguenti rifiuti urbani:

a) Rifiuti differenziati destinati a recupero:

- imballaggi in vetro;
- carta e cartone;
- imballaggi in plastica;
- lattine e barattolame;
- metalli ferrosi e non ferrosi;
- frazione organica verde;
- rifiuti organico umidi;
- rifiuti legnosi;
- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche);
- oli e grassi vegetali esausti;
- olio motore esausto;
- plastiche;
- lastre di vetro;
- batterie ed accumulatori al piombo;
- cartucce e toner di stampa esauriti;
- pneumatici fuori uso;
- rifiuti inerti (da esclusiva provenienza domestica);
- rifiuto da spazzamento stradale;
- abbigliamento;
- rifiuti tessili;
- capsule esauste di caffè.

b) Rifiuti differenziati destinati a smaltimento:

- rifiuti ingombranti;
- pannolini, pannoloni e traverse salva letto;
- pile esauste;
- farmaci scaduti;
- pitture e vernici di scarto;
- imballaggi contaminati da sostanze pericolose;
- bombolette spray;

c) Rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento:

- rifiuto secco residuo (inclusi i rifiuti depositati nei cestini stradali);

TITOLO II RACCOLTA PORTA A PORTA

Art. 2 – Raccolte porta a porta

Il sistema di raccolta porta a porta consiste in un servizio di raccolta dei rifiuti a domicilio con modalità, orari e giorni prestabiliti. Il servizio si articola nelle seguenti modalità:

- servizio di raccolta porta a porta ordinario;
- servizio di raccolta porta a porta - servizi supplementari;
- raccolte domiciliari straordinarie o a richiesta per particolari categorie di rifiuti.

Art. 3 – Servizio di raccolta porta a porta ordinario

Il servizio porta a porta di tipo ordinario viene erogato secondo la pianificazione e le modalità indicate dal Gestore, e secondo i criteri di seguito riportati.

3.1 Tipologie di Rifiuti oggetto di raccolta

I rifiuti devono essere conferiti in maniera differenziata e privi di impurità rispettando le indicazioni del Gestore sulla corretta separazione dei vari materiali.

Le tabelle allegate (TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI) al presente Regolamento riportano un elenco non esaustivo delle tipologie di rifiuti conferibili per singola tipologia di raccolta.

3.2 Contenitori in dotazione e deroghe all'utilizzo

Come indicato all'art. 27 delle Norme Generali del presente Regolamento, per ciascuna utenza sono messi a disposizione idonei contenitori per la raccolta delle varie tipologie di rifiuto. Per un approfondimento sulla tipologia dei contenitori a disposizione e sul loro utilizzo si rimanda alle tabelle allegate (TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI).

I contenitori sono assegnati alle utenze non domestiche sulla base di apposita richiesta scritta, previa verifica della congruità della richiesta da parte del Gestore.

La quantità di sacchetti resi disponibili annualmente per ciascuna tipologia di utenza è stabilita annualmente dal Gestore del servizio d'intesa con il Comune, all'interno della delibera di approvazione delle aliquote TARI.

I contenitori dotati di codice identificativo sono i seguenti:

- Bidoncini e altri contenitori riutilizzabili destinati alla raccolta di carta, vetro e umido (per le utenze non domestiche anche i contenitori tipo cassonetto per il secco residuo);
- Sacchetti a perdere destinati alla raccolta di imballaggi in plastica+lattine.

In conformità alle disposizioni normative vigenti il Gestore potrà dotare i sacchi a perdere destinati alla raccolta del secco residuo di idoneo dispositivo di identificazione.

In linea generale vige l'obbligo di utilizzo dei contenitori messi a disposizione delle singole utenze, con la possibilità di utilizzare altri contenitori, qualora la produzione di rifiuto ecceda la capienza dei contenitori in dotazione, secondo le indicazioni del Gestore. Il peso del singolo collo non dovrà superare i 15 kg. Eventuali altri contenitori dovranno risultare idonei al prelievo manuale nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e non dovranno eccedere la volumetria e il peso massimo del contenitore in dotazione alle utenze domestiche.

Ciascuna utenza si deve adoperare per evitare la dispersione del materiale dovuta dagli agenti atmosferici o per opera di animali.

3.3 Modalità di conferimento

I contenitori devono essere posizionati a cura dell'utente, e nel rispetto dei calendari e degli orari di raccolta, in area pubblica lungo i marciapiedi o sul margine delle strade in prossimità della propria abitazione,

condominio o unità produttiva/commerciale. Gli stessi devono essere collocati in modo tale da evitare uno spostamento dovuto a fenomeni atmosferici. In presenza di vento forte i contenitori (sacchi, bidoncini, etc.) potranno essere esposti solo previa adozione da parte dell'utente di modalità tali da evitarne lo spostamento e/o il ribaltamento, al fine di evitare possibili pericoli per la circolazione stradale.

Nei casi di condizioni meteorologiche eccezionali (vento molto forte, ghiaccio, etc.) che comportino livelli di rischio non mitigabili per gli addetti alla raccolta e/o per l'utenza, il servizio potrà essere sospeso. In tale evenienza e in caso di altre situazioni che rendano non attuabile la raccolta per cause di forza maggiore (scioperi, interruzioni di viabilità, indisponibilità degli impianti, ecc.) sarà data comunicazione tramite i canali informativi del Gestore e del Comune (tra cui il sito internet) e, ove possibile, attraverso altri strumenti di comunicazione (avvisi pubblici, SMS alert, applicazioni per smartphone, etc.).

A raccolta avvenuta i contenitori non a perdere devono essere ritirati a cura dell'utente all'interno della proprietà, il prima possibile e comunque entro la giornata di raccolta.

I rifiuti conferiti in difformità alle presenti disposizioni regolamentari non saranno raccolti e verrà apposto un avviso recante il motivo e i riferimenti del Gestore.

3.4 Lavaggio e custodia dei contenitori

I contenitori sono assegnati in comodato d'uso agli utenti e devono essere mantenuti in condizioni igieniche adeguate al fine di evitare l'insorgenza di cattivi odori e lo sviluppo di agenti patogeni. Il lavaggio e la pulizia dei contenitori sono a carico degli utenti assegnatari. La pulizia va effettuata con cura utilizzando detergenti e disinfettanti idonei a garantire l'igiene e la sicurezza dell'utente stesso e degli addetti alla raccolta, senza danneggiare il contenitore e le codifiche assegnate.

La custodia dei contenitori assegnati ricade nella responsabilità dell'utente che è tenuto a conservarli con diligenza ai sensi dell'art. 1804 del Codice civile, anche al fine di prevenire eventuali danni cagionati dagli stessi, nonché a segnalare al gestore eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti che possano influire sul regolare svolgimento del servizio. In caso di danneggiamento o furto l'utente può richiederne la riparazione o la sostituzione secondo le modalità pubblicizzate tramite i canali del Gestore.

In caso di cessazione dell'utenza i contenitori dovranno essere resi puliti al Gestore ovvero affidati al soggetto subentrante dandone comunicazione al Gestore.

3.5 Orari, frequenze e giornate di raccolta

Il servizio di raccolta porta a porta presso il Comune di CODROIPO si effettua nelle giornate e con gli orari e le frequenze indicate nelle tabelle allegate al presente Regolamento (TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI).

Limitatamente alle utenze non domestiche, se il giorno che precede la raccolta non è lavorativo si fa riferimento all'ultimo giorno lavorativo utile.

Il calendario di raccolta, compresi gli eventuali recuperi di giornate festive, è definito e predisposto dal Gestore e fornito a tutti gli utenti prima della scadenza del calendario precedente, nonché consultabile e scaricabile disponibile tramite i canali informativi messi a disposizione dal Gestore.

Art. 4 – Raccolta porta a porta – servizi supplementari

I servizi di raccolta porta a porta supplementari sono attivati, previa verifica tecnico/economica da parte del Gestore, su richiesta dell'utente.

I servizi previsti e le relative modalità di raccolta (contenitori assegnati, orari, giornate e frequenze definitive) sono definiti dal Gestore sulla base del seguente schema descrittivo:

PANNOLINI, PANNOLONI E TRAVERSE (EER 200301)	
TIPOLOGIA DI RIFIUTI	
AMMESSI (elenco esaustivo)	NON AMMESSI (esempi)
• Pannolini pediatrici; • Pannoloni per adulti; • Traverse salva letto; • Presidi sanitari (sacche per stomizzati, sacche per dialisi, cateteri, tubicini per aspirazione) • Assorbenti femminili (tipologia di rifiuto ammessa, ma non considerata sufficiente per l'attivazione del servizio)	• Guanti, garze e salviette; • Aghi; • Pannolini e tappetini assorbenti per animali.
<u>Prescrizioni e indicazioni sulla tipologia di rifiuto:</u> I pannolini, i pannoloni e gli altri presidi utilizzati da persone sottoposte a radioterapia possono essere conferiti solo dopo 7 giorni dall'utilizzo al fine di permettere il decadimento della radioattività e garantire la salubrità delle operazioni di raccolta e smaltimento.	
CONTENITORI PER IL CONFERIMENTO	
UTENZE DOMESTICHE	
UTENZE SINGOLE Sacco verde da 60 litri	UTENZE CONDOMINIALI CONVENZIONATE: Sacco verde da 60 litri
UTENZE NON DOMESTICHE	
PICCOLE PRODUZIONI Sacco verde da 60 litri	GRANDI PRODUZIONI Cassonetto da 1100 litri (a scelta dell'utente)
MODALITÀ DI CONFERIMENTO	
GIORNO DI RACCOLTA	
SABATO a frequenza settimanale I sacchetti verdi devono essere posizionati nel punto di conferimento come indicato nelle "Modalità di conferimento" dalle ore 20:00 alle 24:00 della sera precedente il giorno di raccolta. In caso di festività, il servizio viene recuperato nella prima raccolta del secco residuo successiva alla festività stessa. Per il conferimento è possibile utilizzare anche i sacchi di colore giallo/rosso esponendoli nella giornata di raccolta del secco residuo. N.B.: I sacchetti verdi non vengono raccolti nella giornata del secco residuo.	

Art. 5 – Raccolte domiciliari straordinarie

I servizi di raccolta domiciliari straordinari sono attivati, previa verifica tecnico/economica da parte del Gestore. Tali prestazioni potranno essere soggette all'applicazione di specifiche tariffe di servizio a carico del richiedente, secondo il prezzario disposto in sede di approvazione delle mappe tariffarie.

I servizi previsti e le relative modalità di raccolta sono definiti dal Gestore d'intesa con il Comune sulla base del seguente schema descrittivo:

Rifiuti oggetto di servizi domiciliari straordinari	Descrizione del servizio	Tempistiche
Rifiuto vegetale di giardini e parchi (erba e ramaglie)	Servizio di trasporto di rifiuto vegetale (frazione verde) dall'abitazione dell'utente ad un impianto autorizzato di gestione rifiuti. L'utente deve raccogliere il materiale sfuso e privo di impurità in un unico cumulo all'interno della proprietà, in un sito di facile accesso: l'automezzo può transitare esclusivamente su sedime stradale (pubblico o privato). Il quantitativo massimo conferibile è pari a 25 metri cubi.	entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, con automezzo dotato di ragno
Servizio di ausilio al conferimento per rifiuti di grandi dimensioni per le seguenti tipologie: - RIFIUTI INGOMBRANTI - LEGNO - METALLI - RAEE (per elenco rifiuti si veda successivo elenco art. 11)	Servizio di trasferimento di rifiuti di grandi dimensioni dall'abitazione dell'utente al centro di raccolta a cura di un soggetto autorizzato incaricato dal Gestore. Il posizionamento dei rifiuti va effettuato di norma su suolo pubblico in prossimità della propria abitazione, dalle 17.00 alle ore 24.00 del giorno prima della raccolta indicato. Nel caso di impossibilità di posizionamento su suolo pubblico, i rifiuti vanno collocati all'interno della proprietà, nei pressi del cancello d'entrata garantendo libero accesso agli addetti alla raccolta. Il quantitativo massimo conferibile è di 5 pezzi, per un totale massimo di 1 mc, per ciascun ritiro.	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta, secondo l'ordine cronologico di prenotazione e la capacità dei mezzi

Art. 6 – Servizi aggiuntivi rivolti alle utenze non domestiche

Su richiesta dell'utenza non domestica e previa valutazione tecnica, il Gestore potrà fornire servizi aggiuntivi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Prelievi straordinari/eccezionali di rifiuti urbani;
- Messa a disposizione in via continuativa od occasionale di contenitori di grande capacità o con caratteristiche particolari;
- Frequenze supplementari di raccolta di rifiuti urbani rispetto a quelle stabilite;
- Lavaggio contenitori.

A titolo di esempio di seguito sono indicati i servizi straordinari o continuativi di raccolta di rifiuti urbani attivabili:

- Imballaggi in carta e cartone (EER 150101), per grandi produzioni di cartoni da imballaggio;
- Imballaggi in plastica (EER 150102) per film estensibile/termoretraibile;
- Verde da potatura (EER 200201);
- Ingombranti (EER 200307);
- Legno (EER 200138);

con modalità di conferimento attraverso l'uso di contenitori di tipo navetta e/o container e di richiesta di asporto dei rifiuti a chiamata da parte dell'utenza non domestica.

Eventuali altre modalità sono concordate dall'utenza direttamente con il Gestore.

Tali prestazioni potranno essere soggette all'applicazione di specifiche tariffe di servizio a carico del richiedente, secondo il prezzario disposto in sede di approvazione delle mappe tariffarie.

TITOLO III

CENTRI DI RACCOLTA

Art. 7 – Caratteristiche del Centro di raccolta

Il Centro di raccolta, la cui realizzazione è approvata dal Comune, è strutturato in maniera tale da garantire idonee condizioni di sicurezza in fase di conferimento e di prelievo dei rifiuti. In particolare, esso deve:

- essere recintato lungo il suo perimetro;
- essere accessibile al pubblico solo in presenza di personale di custodia ed in orari prestabiliti;
- consentire il conferimento, negli opportuni spazi o contenitori, di materiali divisi per frazioni omogenee;
- evitare rischi per l'ambiente e la salute.

Le caratteristiche e le modalità di gestione del Centro di raccolta sono disciplinate dal D.M. 8 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni e regolate dall'apposita approvazione comunale.

La gestione del Centro di raccolta da parte di un soggetto diverso dal Comune è subordinata all'iscrizione all'Albo gestori ambientali nell'apposita categoria e classe.

Art. 8 – Personale di custodia

Al personale incaricato della custodia del Centro di raccolta spettano i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura dei cancelli negli orari stabiliti;
- controllare il possesso dei requisiti degli utenti al conferimento dei rifiuti mediante controllo di un documento di identità, tessera identificativa o altro documento idoneo, anche tramite sistemi informatici;
- registrare i conferimenti, ove possibile, effettuati da ciascuna utenza nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa di settore, dall'approvazione comunale e dall'eventuale manuale di gestione nonché in funzione del regolamento Tari;
- provvedere, ove previsto, alla distribuzione delle attrezzature per la raccolta (sacchetti e contenitori);
- accertare l'idoneità dei rifiuti conferiti ai servizi istituiti presso il Centro di raccolta;
- indirizzare l'utenza alla corretta differenziazione dei rifiuti;
- coadiuvare l'utente nelle operazioni di conferimento, se necessario;
- provvedere alla pulizia della struttura ed allo sfalcio dell'erba;
- invitare gli utenti non titolati a conferire e gli utenti che intendono conferire materiali non conformi ad allontanarsi dal Centro di raccolta segnalando immediatamente alla polizia comunale e al Gestore eventuali comportamenti scorretti da parte dell'utenza;
- mantenere pulita e decorosa ciascuna struttura in uso;
- provvedere, nei casi previsti, allo sgombero della neve;
- provvedere alla tenuta di registri di carico/scarico rifiuti qualora previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 – Conferimento e registrazione accessi

Il conferimento dei materiali viene effettuato direttamente dagli utenti, in maniera autonoma e con proprio mezzo, seguendo le tabelle informative poste su ognuno dei contenitori o presso ciascuna area dedicata ad una particolare raccolta e/o nel rispetto delle indicazioni insindacabili fornite dal personale di custodia.

Il personale incaricato provvede alla registrazione degli accessi e, su disposizioni del Gestore, alla registrazione delle tipologie di rifiuto conferito dalle utenze. Sono fatte salve le registrazioni obbligatorie previste dal D.M. 8 aprile 2008 e successive modifiche.

Presso il Centro di Raccolta potrà essere attivato un sistema di registrazione automatica degli accessi degli utenti, attraverso l'esibizione, al momento dell'ingresso al centro, la Tessera sanitaria/carta regionale dei servizi (utenze domestiche) o l'apposita tessera magnetica messa a disposizione dal Gestore (utenze non domestiche) nonché a dichiarare le tipologie di rifiuto conferito e le relative quantità.

Al personale di custodia potranno essere affidati servizi ausiliari quali la distribuzione di materiale

informativo, la distribuzione di sacchetti per la raccolta dei rifiuti e di contenitori per la raccolta degli oli esausti di tipo domestico, etc.

Art. 10 – Obblighi e divieti

Presso il Centro di raccolta non possono essere conferiti rifiuti urbani diversi da quelli riportati nell'elenco di cui all'art. 11.

L'utenza che effettui operazioni di conferimento di rifiuti all'interno del Centro di Raccolta:

- non deve sostare e parcheggiare autovetture, cicli e motocicli all'interno dell'area del Centro di raccolta oltre al tempo strettamente necessario per effettuare le operazioni di scarico dei rifiuti;
- non deve introdursi all'interno dei contenitori-adibiti alla raccolta dei rifiuti e/o salire sui cumuli di rifiuti stoccati nelle platee;
- non deve effettuare nessuna operazione di cernita, recupero, rovistamento o asporto di qualsiasi materiale conferito presso il Centro di raccolta, nonché il disassemblaggio di ingombranti, RAEE, infissi, ecc.;
- non deve abbandonare gli stessi al di fuori degli appositi contenitori o aree. In caso di sversamenti occasionali, a operazioni ultimate, deve provvedere ad una adeguata pulizia dell'area interessata;
- deve, sotto la propria esclusiva responsabilità, mantenere comportamenti tali da non creare danno a sé o ad altre persone e cose presenti nel Centro di raccolta;

Ferme restando le disposizioni di legge, in caso di abbandono di rifiuti nell'area esterna al Centro di raccolta, gli addetti alla custodia provvedono a segnalare l'accaduto al Gestore e a fornire ogni informazione utile all'identificazione del responsabile dell'abbandono. Nel caso non sia possibile identificare l'autore dell'abbandono dei rifiuti, il personale di custodia, su autorizzazione del Gestore, provvede alla rimozione del materiale abbandonato ed al corretto conferimento dello stesso.

Per motivi di sicurezza, le operazioni di asporto e carico di rifiuti verso gli impianti di trattamento/smaltimento, effettuate dalle ditte autorizzate, devono di norma svolgersi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico della piazzola ed essere sorvegliate dal personale di custodia.

Art. 11 – Servizi di raccolta attivi presso i Centri di Raccolta

I rifiuti conferibili e le utenze autorizzate al conferimento presso i Centri di Raccolta sono riportati in modo schematico e a titolo di esempio, nelle tabelle sottostanti:

RIFIUTI INGOMBRANTI (EER 200307)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi
Sedie, materassi, poltrone, mobili, tende parasole, attrezzi ginnici, giochi da giardino, teli da copertura, lampadari, moquette e linoleum, ecc.	Elettrodomestici, rifiuti recuperabili, rifiuti contaminati da sostanze pericolose, rifiuti putrescibili, rifiuto misto di piccole dimensioni.
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> Il quantitativo mensile massimo conferibile per moquette e linoleum è di 2 metri cubi.	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche e Utenze non domestiche	

ROTTAMI METALLICI (EER 200140)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi
Tubi, reti, utensili, lamiere, grondaie, termosifoni, pentole, fusti, stendibiancheria, biciclette, ecc.	Autoveicoli, motocicli e loro parti; imballaggi contaminati da sostanze pericolose; piombo; bombole del gas; estintori, cartucce di gas in pressione.
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> /	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche e Utenze non domestiche	

FRAZIONE VERDE (EER 200201)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Erba e sfalci; fogliame; potature e ramaglie; piante e fiori.	Rifiuto organico umido; terra e sassi; materiale con presenza di filo di ferro; manufatti in legno; tronchi e ceppaie.
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> Il materiale va conferito sfuso, eventuali sacchi di plastica vanno rimossi a cura dell'utente. È ammesso il conferimento del solo rifiuto vegetale proveniente dalla pertinenza dell'abitazione o dell'edificio sede dell'attività. I tronchi di palma sono raccolti ed avviati a recupero separatamente dalla restante frazione verde. Il diametro massimo dei rami non deve superare i dieci centimetri. Su disposizioni del Gestore potrà essere attivata, anche a titolo sperimentale, la raccolta separata della frazione erbacea e della frazione legnosa (ramaglie e potature).	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche e Utenze non domestiche con esclusione delle utenze aventi per oggetto attività di giardinaggio e/o manutenzione del verde (art. 23 comma b del Regolamento "I - Parte Generale".	

RAEE Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche provenienti dai nuclei domestici	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Frigoriferi e congelatori, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori, computer, monitor e televisori, cellulari, Pannelli fotovoltaici Altre apparecchiature elettriche ed elettroniche di provenienza domestica di cui al D.Lgs. 49/2014.	Apparecchiature di tipo professionale (cd. RAEE professionali) quali banchi frigo, lavastoviglie e lavatrici di comunità, fotoriproduttori professionali, ecc.; pannelli solari.
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> Le apparecchiature vanno suddivise sulla base dei 5 raggruppamenti stabiliti dalla normativa di settore: R1 - APPARECCHIATURE PER LO SCAMBIO DI TEMPERATURA CON FLUIDI (EER 200123); R2 - ALTRI GRANDI BIANCHI (EER 200136); R3 - TV E MONITOR (EER 200135); R4 - IT E CONSUMER ELECTRONICS, APPARECCHI DI ILLUMINAZIONE (PRIVATI DELLE SORGENTI LUMINOSE), PED E ALTRO (EER 200136); R4 SEZIONE A – PANNELLI FOTOVOLTAICI R5 SORGENTI LUMINOSE (EER 200121). Ai sensi dell'Accordo di Programma ANCI/CdC RAEE 2015-2019 è ammesso il conferimento presso il Centro di raccolta comunale dei RAEE provenienti dai nuclei domestici da parte di distributori, installatori e gestori dei centri assistenza tecnica, nel rispetto delle disposizioni stabilite dal D.M. 8 marzo 2010, n.65	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche e Utenze non domestiche (Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera l) del D.Lgs. 49/2014 è ammesso il conferimento di RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo, analoghi, per natura e quantità, a quelli originati da nuclei domestici. I limiti quantitativi previsti dei conferimenti dovranno rispettare le seguenti quantità massime: R1: 2 pezzi/anno; R2: 2 pezzi/anno; R3: 3 pezzi/anno; R4: 5 pezzi/anno; R5: 10 pezzi/anno).	

PLASTICHE DURE (polietilene e polipropilene) (EER 200139)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi
Sedie, tavoli e giochi da giardino; cassette rigide; vasi e sottovasi; secchi per idropittura vuoti e puliti; fusti e taniche, secchi, bacinelle, cestini di uso domestico.	tapparelle e griglie; giocattoli; tubi e altri manufatti in PVC; lastre in plexiglass e policarbonato; recinzioni da cantiere; imballaggi in plastica (tranne cassette per frutta e verdura).
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> I materiali devono risultare privi di evidenti residui di sporcizia.	

Utenze autorizzate al conferimento: Utenze domestiche e Utenze non domestiche

RIFIUTI LEGNOSI (EER 200138)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi
Legno naturale, impregnato, trattato, verniciato: mobili e altri manufatti in legno e vimini, mobili e pannelli in legno truciolato, compensato, impiallacciato, tamburato, ecc., imballaggi in legno (bancali, cassette della frutta, ecc.), tavole e travi, porte e infissi in legno privi di lastre di vetro, tronchi e ceppaie	Legno impregnato con creosoto, traversine ferroviarie, pali telefonici
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> In caso di conferimento di infissi, eventuali lastre di vetro vanno rimosse a cura dell'utente prima del conferimento in centro di raccolta.	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche e Utenze non domestiche	

OLI E GRASSI VEGETALI (EER 200125)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Oli e grassi vegetali esausti per uso alimentare (olio di oliva, di semi, oli e grassi di frittura e cottura, grassi vegetali e animali, ecc), di esclusiva provenienza domestica e allo stato liquido.	Oli minerali, solventi, emulsioni, grassi allo stato solido, ecc.
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> Il Gestore potrebbe provvedere a mettere a disposizione degli utenti appositi contenitori per la raccolta degli oli esausti in base alle scorte disponibili.	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche	

PITTURE E VERNICI DI SCARTO (EER 200127)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Rifiuti contenenti pitture e vernici di scarto e relativi imballaggi primari.	Altri rifiuti non facenti parte di questa tipologia
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> /	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche	

BATTERIE E ACCUMULATORI AL PIOMBO (EER 200133)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche.	Accumulatori al piombo di trattori e altri mezzi meccanici professionali
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> /	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche	

OLIO MOTORE (EER 200126)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Olio motore esausto derivante dalla manutenzione dei veicoli e attrezzi a motore ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche.	Olio idraulico, altri oli minerali diversi dall'olio motore, olio di raffreddamento

<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> È ammesso un quantitativo massimo di 10 litri all'anno per ciascun utente.
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche

IMBALLAGGI DI SOSTANZE PERICOLOSE (EER 150110)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Taniche, barattoli, sacchetti e altri contenitori contaminati da sostanze pericolose, di esclusiva provenienza domestica	Contenitori non del tutto vuoti
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> I contenitori vanno conferiti privi di evidenti residui.	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche	

BOMBOLETTE SPRAY (EER 150111)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Contenitori sotto pressione per prodotti di uso domestico quali insetticidi, disinfettanti, solventi, smalti, lubrificanti, ecc.	Estintori, bombole di gas combustibili, bombole di ossigeno, bombole di elio.
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> /	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche	

RIFIUTI INERTI (EER 170904)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Vasi di coccio e ceramica; piatti e tazzine in ceramica, Sanitari (lavandini, water, bidet, piatti doccia, ecc.); piastrelle, calcinacci, mattoni e laterizi, piastre e altri manufatti in cemento, pietre da opera.	Terra e roccia da scavo; manufatti in cemento-amianto (eternit); materiali contaminati da sostanze pericolose; cartongesso e manufatti in fibrocemento; guaina bituminosa; pali di vigneti; asfalto; sassi.
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> È ammesso un quantitativo massimo per ciascun conferimento pari a 50 litri (equivalente a tre secchi, una carriola, un sanitario) ripetibile al massimo per tre volte l'anno per utenza. I materiali sciolti vanno conferiti esclusivamente all'interno di contenitori adeguati.	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche	

PNEUMATICI FUORI USO di esclusiva provenienza domestica (EER 160103)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Pneumatici fuori uso per autoveicoli e motoveicoli di esclusiva provenienza domestica privi di cerchioni metallici e di residui.	Pneumatici provenienti da attività agricole o da attività economiche in genere, gomme piene, camere d'aria
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> È ammesso un quantitativo massimo pari a otto pneumatici all'anno per utenza.	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche	

LASTRE DI VETRO (EER 200102)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Lastre di vetro, vetrocamere, vetri retinati.	Vetri blindati speciali (provenienti da usi militari o mezzi portavalori)

<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> Sono escluse lastre di dimensioni superiori a m. 1,2 di lunghezza e m. 0,8 di larghezza; sono esclusi vetri speciali e vetro ceramizzato.
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche e Utenze non domestiche

CARTUCCE E TONER DI STAMPA ESAURITE (EER 080318)	
<u>Rifiuti ammessi</u>	<u>Rifiuti non ammessi (esempi)</u>
Cartucce e toner di stampa esauriti per stampanti laser e a getto di inchiostro.	Cartucce e toner pieni.
<u>ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> I rifiuti conferiti dalle utenze non domestiche devono essere analoghi per quantità e qualità ai rifiuti domestici.	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche e Utenze non domestiche con esclusione delle utenze aventi per oggetto attività professionali di stampa	

ABBIGLIAMENTO (EER 200110)	
<u>Rifiuti ammessi</u>	<u>Rifiuti non ammessi (esempi)</u>
PULITI E IN BUONO STATO Abiti, scarpe appaiate, borse e zaini, accessori, Biancheria e altri tessuti puliti (coperte, piumini, lenzuola, tovaglie, tappeti, copri piumone, guanciali, tende, ecc)	Abiti e tessuti sporchi d'olio, bagnati, ammuffiti, sporchi, estremamente usurati o ridotti in piccoli ritagli.*
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> Prima del conferimento è necessario suddividere i materiali tra quelli in buono stato e quelli non più riutilizzabili. *Tali rifiuti vanno conferiti nel secco residuo.	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche e Utenze non domestiche	

RIFIUTI TESSILI (EER 200111)	
<u>Rifiuti ammessi</u>	<u>Rifiuti non ammessi(esempi)</u>
PULITI E USURATI E NON PIU' RIUTILIZZABILI Abiti, scarpe, borse e zaini, accessori, biancheria e altri tessuti (coperte, piumini, lenzuola, tovaglie, tappeti, copri piumone, guanciali, tende, ecc)	Moquette e simili*
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> *Tali rifiuti vanno conferiti nel secco residuo o negli ingombranti.	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche e Utenze non domestiche	

PILE SCARICHE (EER 200133)	
<u>Rifiuti ammessi</u>	<u>Rifiuti non ammessi (esempi)</u>
Pile e batterie (alcaline, al litio, nichel/cadmio, ecc) esauste di uso comune	Pile e batterie esauste al piombo
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> Il conferimento può avvenire anche mediante l'utilizzo di appositi contenitori eventualmente collocati presso le utenze correlate (negozi di elettronica, ferramenta, rivendite, ecc.) o in altre aree pubbliche.	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche	

CAPSULE ESAUSTE DI CAFFÈ (EER 200199)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Capsule in plastica o in alluminio esauste a uso domestico per la preparazione del caffè	Capsule in materiali compostabili
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> /	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche	

È possibile il conferimento delle seguenti tipologie di rifiuti, prioritariamente raccolte con il servizio porta a porta e conferibili solo previa autorizzazione del Gestore:

CARTA E CARTONE (EER 200101)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
(si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)	(si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> (si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)	

IMBALLAGGI IN PLASTICA + LATTINE (EER 150106)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
(si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)	(si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> I rifiuti vanno conferiti sfusi o comunque con modalità tali da assicurare una rapida ed agevole verifica di conformità dei materiali. Non è consentito di regola il conferimento al Centro di raccolta mediante gli appositi sacchi azzurri forniti in dotazione per la raccolta porta a porta.	

IMBALLAGGI IN VETRO (EER 150107)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
(si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)	(si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> (si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)	

RIFIUTO ORGANICO UMIDO (EER 200108)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
(si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)	(si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> (si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI) Servizio fruibile solo previa autorizzazione del Gestore	

RIFIUTO SECCO RESIDUO (EER 200301)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
(si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)	(si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI)
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> (si veda TITOLO VIII ALLEGATI - SCHEDE RIFIUTI) Servizio fruibile solo previa autorizzazione del Gestore	

Art. 12 – Centri di Raccolta in esercizio

Presso il Comune di CODROIPO è operativo il seguente Centro di raccolta:

Indirizzo: VIA F.LLI SAVOIA, Z.A. PICCOLA DI MORO 2 - CODROIPO

Orario di apertura

	Estivo (ora legale)	Invernale (ora solare)
lunedì	8.00 – 12.00 e 14.00 – 18.00	8.00 – 12.00 e 14.00 – 17.00
martedì	14.00 – 18.00	14.00 – 17.00
mercoledì	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00
giovedì	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00
venerdì	8.00 – 12.00 e 14.00 – 18.00	8.00 – 12.00 e 14.00 – 17.00
sabato	8.00 – 12.00 e 14.00 – 18.00	12.00 e 14.00 – 17.00

L'orario di apertura per l'accesso al Centro di raccolta viene aggiornato dal Gestore, secondo le esigenze gestionali e in condivisione con il Comune.

Art. 13 – Altre modalità di gestione dei rifiuti

La raccolta di farmaci scaduti e delle pile scariche di provenienza domestica può avvenire attraverso appositi contenitori posizionati lungo le strade o ubicati presso le utenze correlate (farmacie, ambulatori, negozi, rivendite, ecc.).

FARMACI SCADUTI (EER 200132)	
Rifiuti ammessi	Rifiuti non ammessi (esempi)
Farmaci per uso umano e uso veterinario scaduti e di esclusiva provenienza domestica.	
Ulteriori prescrizioni e indicazioni: Il conferimento avviene mediante l'utilizzo di appositi contenitori eventualmente collocati presso le utenze correlate (farmacie, ambulatori, negozi, rivendite, ecc.) o in altre aree pubbliche.	
<u>Utenze autorizzate al conferimento:</u> Utenze domestiche	

Art. 14 – Raccolta di beni destinati al riutilizzo

Presso il Centro di Raccolta di via F.Lli Savoia, Z.A. Piccola Di Moro 2, insiste un Centro del Riuso per i beni conferiti dagli utenti e dalle aziende/associazioni situate sul territorio comunale. La gestione del Centro per il Riuso è regolata da norme nazionali, da linee guida regionali in materia, da apposito regolamento comunale e da protocolli operativi stabiliti dal Gestore.

Il Comune può stipulare apposite convenzioni intercomunali per la fruizione del conferimento di beni presso il Centro per il riuso.

TITOLO IV

GESTIONE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI RIFIUTI

Art. 15 – Spazzamento stradale

Il servizio di spazzamento stradale delle vie pubbliche principali viene effettuato, a cura del Gestore, ovvero del Comune (ove erogato in economia dall'Ente), prevalentemente sulla base di un calendario pianificato ed occasionalmente in caso di necessità.

Il Gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade predispone un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio, da cui sia possibile evincere, per ciascuna strada e area mercatale, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività, consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati.

Eventuali modifiche sostanziali al Programma, che comportino una variazione della frequenza di passaggio, finalizzate ad ottimizzare i tempi e i costi del servizio, devono essere opportunamente tracciate e approvate dall'Ente territorialmente competente.

È consentito il conferimento dei rifiuti da spazzamento (EER 20 03 03) presso il Centro di raccolta esclusivamente in container dedicati provvisti di sistema di chiusura stagna. La raccolta ed il trasporto dei rifiuti da spazzamento stradale a idoneo impianto di recupero avvengono esclusivamente a cura del Gestore.

Art. 16 – Cestini stradali

Allo scopo di garantire il mantenimento della pulizia delle aree pubbliche o di uso pubblico, possono essere installati e gestiti a cura del Gestore, ovvero del Comune, dei cestini stradali per i rifiuti di dimensioni ridotte (es: salviette e fazzoletti monouso, piccoli involucri di alimenti e bevande, deiezioni canine, mozziconi di sigaretta, mascherine).

I cestini stradali sono ad esclusivo conferimento dei rifiuti prodotti dai passanti e pertanto se ne vieta l'utilizzo per i rifiuti prodotti dalle utenze.

Il Comune, sentito il Gestore, può istituire o integrare il servizio con l'installazione di appositi contenitori per le deiezioni di animali domestici portati a passeggio (cc.dd. dog toilets dotati di dispenser di sacchetti utilizzabili per la sola necessità del momento) o di cestini adibiti alla raccolta dei mozziconi di sigarette (posacenere).

I cestini vengono svuotati a cura del Gestore, ovvero del Comune, con frequenza idonea ad assicurare il corretto funzionamento del servizio.

La gestione dei rifiuti provenienti dai cestini avviene in conformità alle disposizioni che regolano i rifiuti indifferenziati EER 200301.

Il Gestore, su proposta del Comune, può valutare modalità aggiuntive di raccolta di ulteriori frazioni di rifiuti, adeguando il modello alle esigenze specifiche del territorio.

Art. 17 – Rifiuti abbandonati

I rifiuti rinvenuti in stato di abbandono di cui all'art. 14 della Parte generale del presente Regolamento per i quali il responsabile dell'abbandono non sia individuabile o non provveda alla rimozione vengono raccolti a cura del Gestore, ovvero del Comune con proprio personale. Qualora gli stessi siano compatibili con i rifiuti urbani, sono conferiti al servizio pubblico di raccolta, assicurandone per quanto possibile l'avvio al recupero.

Negli altri casi il Comune dispone, per il tramite del Gestore, l'avvio a smaltimento/recupero mediante soggetto autorizzato. Il Comune, tenuto conto dei tempi tecnici connessi al prelievo dei rifiuti (caratterizzazioni analitiche, affidamenti, ecc.), qualora si ravvisino rischi per la tutela dell'ambiente e della salute nonché ai fini della tutela del paesaggio e della sicurezza della viabilità, dispone altresì l'eventuale

trasferimento dei rifiuti in luogo idoneo al deposito ovvero l'adozione di particolari misure di messa in sicurezza in sito, per il tempo strettamente necessario a dare corso alle procedure di avvio a smaltimento/recupero.

Per le situazioni di pericolo inerenti al servizio, ai fini della tutela dell'uomo e della salvaguardia dell'ambiente, il Gestore provvede alla messa in sicurezza e al confinamento dell'area entro 4 ore dalla segnalazione (a norma del TQRIF), in attesa della caratterizzazione, eventuale separazione e rimozione.

I rifiuti pericolosi a rischio infettivo costituiti da siringhe ed altri oggetti taglienti rinvenuti in stato di abbandono devono essere raccolti nel rispetto delle specifiche norme di sicurezza, depositati in appositi contenitori ed avviati ad idonei impianti di incenerimento.

Sui rifiuti rinvenuti non è consentito intervenire in alcun modo se non provvedendo a separarli per categorie omogenee ed a confezionarli adeguatamente per il successivo trasferimento o trasporto affinché non vi sia rilascio di alcuna sostanza nell'ambiente circostante.

La rimozione e lo smaltimento di sostanze contenenti amianto dovrà avvenire previa bonifica in sito nel rispetto delle vigenti normative tramite soggetto iscritto all'Albo gestori ambientali nell'apposita categoria.

Nel caso di "giornate ecologiche" finalizzate alla pulizia del territorio, organizzate dal Comune o da associazioni di volontariato, scuole, ecc. il Gestore dispone e comunica a Comune e organizzatori, le modalità di raccolta, separazione e conferimento dei rifiuti rinvenuti in stato di abbandono nel rispetto delle disposizioni regolamentari.

I rifiuti di tipo domestico di piccole dimensioni, raccolti in forma volontaria da privati cittadini lungo strade, sentieri, rive dei corsi d'acqua, ecc. (cd. "ecocamminate"/"plogging"), sono conferiti al servizio pubblico in forma differenziata, all'interno di appositi sacchi a perdere messi a disposizione dal Gestore, su richiesta delle utenze coinvolte e in accordo con il Comune.

Art. 18 – Rifiuti dei mercati

In accordo con il Gestore, la raccolta dei rifiuti generati dall'attività di vendita ambulante può avvenire attraverso il servizio pubblico. In tal caso ciascuna utenza interessata dal servizio dovrà depositare i rifiuti mercatali nei pressi della propria area assegnata opportunamente suddivisi per tipologia sulla base dei servizi di raccolta differenziata attivati.

Al prelievo dei rifiuti provvede il Gestore, ovvero il personale comunale.

Il Comune, in collaborazione con il Gestore, provvede ad informare adeguatamente i soggetti interessati.

I servizi previsti e le relative modalità di raccolta (orari, raccolte differenziate, modalità di conferimento) sono definiti dal Gestore che potrà attivare, previa valutazione tecnico/economica una o più delle seguenti raccolte differenziate: carta/cartone; imballaggi in plastica + lattine; cassette di legno; rifiuto organico umido.

Art. 19 – Rifiuti cimiteriali

I rifiuti da esumazione ed estumulazione e quelli provenienti da altre attività cimiteriali sono disciplinati dal D.P.R. n. 254/2003 e dal vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Resta facoltà del Comune designare un luogo all'interno del cimitero ove provvedere al deposito temporaneo dei rifiuti contenuti in appositi contenitori previsti dall'art. 12 comma 2° del D.P.R. succitato. Il Gestore provvede al trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento debitamente autorizzati.

I rifiuti prodotti presso la struttura cimiteriale e compatibili con le caratteristiche del rifiuto indifferenziato EER 200301 quali fiori secchi, lumini, cellophane, vasi e simili sono conferiti in appositi contenitori mantenuti all'interno della struttura cimiteriale ed esposti, secondo le indicazioni del Gestore, a cura del Comune o del soggetto da questi incaricato in area accessibile ai mezzi di raccolta nel rispetto degli orari e dei calendari fissati per il rifiuto secco residuo.

I rifiuti derivanti dalla manutenzione del verde cimiteriale sono gestiti in conformità alle disposizioni che regolano i rifiuti urbani biodegradabili EER 200201.

Art. 20 – Rifiuti da strutture ed attività sanitarie e similari

I rifiuti sanitari sono considerati quelli prodotti da strutture pubbliche e private, individuate ai sensi del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, che svolgono attività medica e veterinaria di prevenzione, di diagnosi, di cura, di riabilitazione e di ricerca ed erogano le prestazioni di cui alla L. 833/78.

Sono equiparabili a rifiuti sanitari i rifiuti speciali prodotti al di fuori delle strutture sanitarie (quali ad esempio quelli prodotti presso laboratori di analisi microbiologiche di alimenti, di acque o di cosmetici, presso industrie di emoderivati, istituti estetici) che, come rischio, risultano analoghi ai rifiuti pericolosi a rischio infettivo.

I rifiuti urbani di tipo sanitario di cui al comma 1, lett. g) dell'art. 2 del D.P.R. 254/2003, diversi da quelli pericolosi, sono i seguenti:

- i rifiuti derivanti dalla preparazione dei pasti provenienti dalle cucine delle strutture sanitarie;
- i rifiuti derivanti dall'attività di ristorazione e i residui dei pasti provenienti dai reparti di degenza delle strutture sanitarie, esclusi quelli che provengono da pazienti affetti da malattie infettive per i quali sia ravvisata clinicamente, dal medico che li ha in cura, un
- a patologia trasmissibile attraverso tali residui;
- vetro, carta, cartone, plastica, metalli, imballaggi in genere, materiali ingombranti da conferire negli ordinari circuiti di raccolta differenziata, nonché altri rifiuti elencati nell'allegato L-quater del D.Lgs 152/2006;
- la spazzatura;
- indumenti e lenzuola monouso e quelli di cui il detentore intende disfarsi;
- i rifiuti provenienti da attività di giardinaggio effettuata nell'ambito delle strutture sanitarie;
- i gessi ortopedici e le bende, gli assorbenti igienici anche contaminati da sangue esclusi quelli dei degenti infettivi, i pannolini pediatrici e i pannoloni (per ulteriori indicazioni fare riferimento alla scheda PANNOLINI del precedente art. 4), i contenitori e le sacche utilizzate per le urine;
- i rifiuti sanitari a solo rischio infettivo assoggettati a procedimento di sterilizzazione effettuato ai sensi comma 1, lett. m) dell'art. 2 del D.P.R. 254/2003, a condizione che lo smaltimento avvenga in impianti di incenerimento per rifiuti urbani;

Nel caso in cui l'attività del personale sanitario delle strutture pubbliche e private che erogano le prestazioni di cui alla L. 833/78, e al D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sia svolta all'esterno delle stesse, si considerano luogo di produzione dei rifiuti sanitari le strutture medesime, ai sensi dell'art. 266, comma 4, del D.Lgs. 152/06. Il conferimento di tali rifiuti dal luogo in cui è effettuata la prestazione alla struttura sanitaria, avviene sotto la responsabilità dell'operatore sanitario che ha fornito la prestazione.

Lo smaltimento di rifiuti speciali di tipo sanitario deve avvenire, a carico del produttore nel rispetto delle indicazioni del D.P.R. 254/2003.

TITOLO V COMPOSTAGGIO

Art. 21 – Definizione

Per *compostaggio domestico* si intende una tecnica attraverso la quale, in ambito domestico, viene attuato un processo di decomposizione aerobica delle sostanze organiche solide finalizzato all'ottenimento di prodotti a base di humus da riutilizzare direttamente, quale concime, nelle attività di orticoltura, floricoltura e giardinaggio, a livello hobbistico.

Il processo è condotto dall'utente, che con mezzi manuali e/o meccanici, assicura le condizioni ottimali per lo sviluppo degli organismi decompositori senza arrecare danno all'ambiente e alla salute.

Art. 22 – Metodologie di compostaggio

Presso il Comune di CODROIPO è consentito il compostaggio domestico per mezzo dei seguenti sistemi:

- a) Compostaggio in cumulo all'aperto, laddove il cumulo abbia le seguenti caratteristiche indicative:
 - larghezza massima della base: 2 metri;
 - altezza compresa tra 0,6 metri e 1,5 metri;
 - lunghezza minima a regime: 2 metri;
 - sezione triangolare o trapezoidale.
- b) Compostaggio in compostiera, laddove la struttura abbia le seguenti caratteristiche tecniche:
 - può essere realizzata in legno, mattoni, metallo o rete, oppure acquistata tra quelle in commercio;
 - deve essere posizionata all'aperto ed a contatto con il suolo nudo;
 - deve disporre di aperture che consentano l'aerazione del materiale;
 - deve essere munita di copertura o coperchio;
 - deve consentire le operazioni di rivoltamento.

È consentito il trattamento della frazione organica di rifiuti urbani trattati in concimaie autorizzate.

Risulta comunque possibile istituire altre forme di compostaggio (compostaggio locale e compostaggio di comunità), secondo la normativa vigente, le linee guida regionali al riguardo e previa fattibilità tecnico/economica da verificarsi con il Gestore e il Comune.

Art. 23 – Rifiuti compostabili

Sono compostabili le seguenti sostanze:

- rifiuti di cucina (bucce di frutta e di ortaggi, scarti derivanti dalla pulizia delle verdure, pane raffermo, avanzi di cibo, fondi di caffè, gusci di uova, gusci di noci, scarti del pesce);
- ramaglie, potature, erba, fiori e fogliame;
- cartone, segatura e trucioli di legno non trattato;
- residui vegetali dell'attività di giardinaggio ed orticoltura;
- escrementi di galline e conigli su lettiera di paglia, fieno o segatura;
- cenere di legna.

È vietato il compostaggio dei seguenti materiali: plastica e gomma in genere, metalli in genere, legno verniciato o impregnato, calcinacci, vetro, olio di frittura, lettiere non biodegradabili per animali da compagnia, tessuti, sostanze contenenti acidi, sostanze contaminate da prodotti chimici di sintesi, qualsiasi sostanza non biodegradabile e in generale ogni sostanza potenzialmente dannosa per l'ambiente.

Art. 24 – Modalità di compostaggio

Il compostaggio domestico deve essere praticato secondo le seguenti modalità:

- l'area di compostaggio deve essere localizzata su fondo proprio nel rispetto dell'art. 889 del Codice civile;

- deve essere evitata la formazione di liquami e percolati mediante copertura adeguata dell'area e/o miscelazione di materiali assorbenti (segatura, foglie secche, cenere di legna, ecc.);
- deve essere garantita l'ossigenazione del materiale mediante rivoltamenti periodici ed una corretta miscelazione dei materiali;
- deve essere assicurato un tasso di umidità idoneo allo sviluppo degli organismi decompositori;
- deve essere evitata la formazione di cattivi odori;
- il materiale legnoso da compostare deve essere opportunamente sminuzzato in frammenti di dimensione non superiore ai 3 cm;
- in caso di comparsa di ratti vanno adottati idonei interventi di bonifica;
- è consentito l'impiego di bioattivatori ed enzimi dei tipi in commercio per l'innesco ed il potenziamento del processo di decomposizione;
- il materiale di risulta deve essere utilizzato in proprio dall'utente.

Il Comune si riserva di eseguire le verifiche necessarie a garantire il rispetto delle presenti disposizioni e la facoltà di disporre la rimozione della struttura di compostaggio per motivi di carattere igienico sanitari e di tutela ambientale. Tali controlli possono essere delegati al Gestore nell'ipotesi in cui il Comune abbia nominato uno o più ispettori ambientali come da successivo art. 27 del presente Regolamento "II – Norme Tecniche di Attuazione".

TITOLO VI ULTERIORI SERVIZI AGLI UTENTI

Art. 25 – Punti di contatto con gli utenti

Il Gestore mette a disposizione, attraverso il proprio sito Internet, tutte le informazioni sulle tipologie e modalità di conferimento dei rifiuti urbani, l'ubicazione e gli orari di apertura del Centro di raccolta e ogni altra informazione utile agli utenti per una corretta gestione dei rifiuti.

A ulteriore supporto degli utenti, il Gestore predispone un numero verde a cui l'utente può rivolgersi, sia da telefono fisso sia da mobile, per richiedere assistenza.

Il Gestore e il Comune adottano inoltre le misure di gestione del servizio dei rifiuti urbani previste dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Art. 26 – Carta della qualità dei servizi

Il Gestore e il Comune osservano gli standard di qualità dei servizi previsti dalla carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani approvata da AUSIR, in coerenza con la normativa e la regolazione di settore e reperibile presso il sito internet del Gestore.

TITOLO VII CONTROLLO E VIGILANZA

Art. 27 – Attività di controllo

L'attività di controllo e vigilanza riguarda gli atti rivolti all'attuazione di tutte le misure idonee ad evitare danni e pregiudizi a soggetti e cose, nonché tutte le azioni volte al monitoraggio della raccolta dei rifiuti, come ad esempio:

- la corretta applicazione delle norme del presente regolamento (differenziazione dei rifiuti, effettiva pratica del compostaggio, ecc.);
- il conferimento anomalo di rifiuti;
- la produzione di secco residuo pari a zero o a valori non compatibili con una produzione virtuosa;
- la qualità dei servizi resi in termini di raccolta dei rifiuti e tempistiche di risposta all'utente.

Le attività di controllo e vigilanza possono scaturire da segnalazioni effettuate dalle utenze, dagli uffici comunali, dagli uffici del Gestore oppure da controlli periodici effettuati sul territorio.

L'attività potrà essere svolta anche attraverso l'ausilio di apparecchiature fotografiche e di videosorveglianza, nei limiti e secondo le modalità previsti dalla vigente normativa in materia.

Art. 28 – Addetti preposti all'attività

L'attività di vigilanza e l'espletamento dei controlli di cui al precedente articolo spetta ai seguenti operatori, anche in riferimento a quanto indicato all'art. 18 della Parte Generale del presente Regolamento:

- addetti facenti parte dei servizi comunali di Polizia Locale;
- Ispettori Ambientali.

Ai fini del presente Regolamento l'ispettore ambientale è una figura che si occupa della vigilanza, del controllo e dell'accertamento delle infrazioni amministrative in violazione del regolamento comunale e delle ordinanze sindacali in materia di gestione dei rifiuti. La figura rientra nelle fattispecie previste dall'art. 55 del Codice di Procedura Penale per quanto riguarda l'attività di notifica della contravvenzione in delega alla polizia giudiziaria e dal D.Lgs. 152/06 per le ipotesi contravvenzionali in materia ambientale "che non hanno cagionato danno o pericolo concreto e attuale di danno alle risorse ambientali, urbanistiche o paesaggistiche protette.". L'irrogazione delle relative sanzioni rimane in capo agli organi di Polizia Locale.

L'Ispettore Ambientale può essere identificato tra il personale del Gestore e viene designato dal Sindaco con specifico atto, nel quale vengono fissati i compiti e le modalità di espletamento delle attività di controllo. Successivamente a tale atto l'Ispettore Ambientale diviene a tutti gli effetti un pubblico ufficiale, in quanto rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 357 C.P.

= = = = =

TITOLO VIII
ALLEGATI – SCHEDE RIFIUTI

Eventuali frazioni non riportate nel seguente elenco devono essere valutate dal Gestore, che indica le modalità corrette di conferimento.

1 - CARTA E CARTONE (EER 200101)	
TIPOLOGIA DI RIFIUTI	
AMMESSI (esempi)	NON AMMESSI (esempi)
- Giornali, riviste, libri; - quaderni, block notes, fotocopie; - imballaggi in cartoncino (confezioni di riso, di pasta e di altri alimenti, confezioni di prodotti per l'igiene); - fustini di detersivi; - imballaggi poliaccoppiati tipo "tetrapak" (cartoni per bevande quali latte, succhi di frutta, ecc.); - imballaggi in cartone, sfridi di carta e cartone.	- carta oleata - carta forno - carta termica (scontrini, ecc.); - carta sporca o contaminata; - plastica; - imballaggi in polistirolo; - legno; - carta catramata, cartongesso, carta vetrata, sacchi per l'edilizia.
<u>Prescrizioni e indicazioni sulla tipologia di rifiuto:</u> Prima del conferimento l'utente è tenuto a rimuovere eventuali prodotti non cartacei presenti all'interno dei cartoni (es. polistirolo, sacchetti, ecc.)	
CONTENITORI PER IL CONFERIMENTO	
UTENZE DOMESTICHE	
UTENZE SINGOLE Bidoncino giallo da 50 litri Bidone carrellato giallo da 120 litri (a scelta dell'utente)	UTENZE CONDOMINIALI CONVENZIONATE: Bidone carrellato giallo da 240 litri Cassonetto da 1.100 litri (a scelta del condominio)
UTENZE NON DOMESTICHE	
PICCOLE PRODUZIONI Bidoncino giallo da 50 litri Bidone carrellato giallo da 120 litri (a scelta dell'utente)	GRANDI PRODUZIONI Bidone carrellato da 240 litri Cassonetto da 1.100 litri (a scelta dell'utente)
<u>Deroghe e indicazioni all'utilizzo dei contenitori:</u> In caso la produzione di rifiuto ecceda la capienza dei contenitori in dotazione il conferimento dei rifiuti può avvenire con le seguenti modalità: - sacchi e borse di carta, scatole di cartone, pacchi di carta legati con spago in fibra naturale; - il cartone può essere conferito sfuso ripiegato e appiattito. Non va pressata la carta all'interno dei contenitori. È vietato utilizzare sacchetti di plastica.	
MODALITÀ DI CONFERIMENTO	
I contenitori devono essere collocati nel rispetto della giornata indicata e nei seguenti orari:	
GIORNO DI RACCOLTA	
MARTEDÌ a frequenza quindicinale (a settimane alterne rispetto agli Imballaggi in plastica + lattine)	
UTENZE DOMESTICHE	
A partire dalle ore 20.00 e fino alle ore 24.00 della sera precedente il giorno di raccolta.	
UTENZE NON DOMESTICHE	
A partire dalla fine dell'orario lavorativo e fino alle ore 24.00 della sera precedente il giorno di raccolta.	

2 – IMBALLAGGI IN PLASTICA + LATTINE (EER 150106)

TIPOLOGIA DI RIFIUTI

AMMESSI (esempi)	NON AMMESSI (esempi)
IMBALLAGGI DI PRODOTTI ALIMENTARI: • bottiglie di acqua minerale, bibite, succhi, latte, ecc.; • flaconi/dispensatori di sciroppi, salse, yogurt, ecc.; • confezioni rigide per dolci (scatole trasparenti e vassoi interni ad impronte); • contenitori flessibili/rigidi per alimenti in genere (affettati, formaggi, frutta, verdura, ecc.); • buste, sacchetti per alimenti in genere (per pasta, riso, patate, caramelle, surgelati, ecc.); • vaschette porta uova; • vaschette per alimenti e gusci di polistirolo* (per carne e pesce, gelati, ecc.); • contenitori per yogurt, creme di formaggio, dessert; • reti per frutta e verdura; • film e pellicole; • barattoli per alimenti in polvere; • contenitori vari per alimenti per animali; • coperchi; • cassette per prodotti ortofrutticoli e alimentari; • piatti e bicchieri di plastica privi di evidenti residui. IMBALLAGGI DI PRODOTTI NON ALIMENTARI • flaconi e contenitori per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata (capacità massima 20 litri); • barattoli per confezionamento di prodotti (per cosmetici, articoli da cancelleria, salviette umide); • blister, contenitori rigidi e formati a sagoma (gusci per giocattoli, pile, articoli da cancelleria, ecc.); • scatole e buste per confezionamento di capi d'abbigliamento (per magliette, camicie, biancheria intima, calze); • sacchi, sacchetti, buste (sacchi per detersivi, per alimenti per animali, ecc.); • film e pellicole da imballaggio estensibili o rigide; • vasi monouso per vivaismo; • gusci, barre, chips da imballaggio in polistirolo espanso; • reggette per legature pacchi; • grucce appendiabiti IMBALLAGGI METALLICI: • Lattine e barattoli in alluminio e banda stagnata privi di evidenti residui del contenuto;	• articoli casalinghi come secchi, vaschette, scolapasta, ciotole, complementi d'arredo, ecc.; • giocattoli; • custodie per CD, musicassette, videocassette; • piatti, bicchieri monouso sporchi; • posate di plastica; • tubi e canne per irrigazione; • materiali per edilizia ed impiantistica quali tubi, pozzetti, ecc.; • barattoli e sacchetti per colle, vernici, solventi, lubrificanti, ecc.; • borse, zainetti, sporte; • posacenere, portamatite; • bidoni e cestini portarifiuti; • cartellette, portadocumenti, ecc.; • componentistica ed accessori auto; • imballaggi con evidenti residui di contenuto (sostanze pericolose, non pericolose o putrescibili); • vasi e sottovasi; • cavi elettrici; • copertoni e camere d'aria; • taniche per combustibili; • sacchi per materiali da costruzione: calce, malte, cementi, colle, ecc.; • qualsiasi manufatto non in plastica; • rifiuti ospedalieri (es. siringhe, sacche per plasma, contenitori per liquidi fisiologici e per emodialisi); • bombolette spray per prodotti chimici; • barattoli di vernice; • prodotti chimici etichettati con simbologia di pericolosità; • lattine per olio motore.

• tappi e coperchi in metallo; • vaschette di alluminio, fogli di alluminio. FRAZIONI MERCEOLOGICHE SIMILARI: • Piatti e bicchieri di plastica monouso purché puliti o comunque privi di evidenti residui.	
<u>Ulteriori prescrizioni e indicazioni:</u> * rifiuti conferibili solo dalle utenze domestiche – i contenitori in PET devono presentare volume massimo di 5 litri; – i contenitori in metallo e altre plastiche devono presentare volume massimo di 20 litri; – i contenitori per i prodotti alimentari devono essere sciacquati al fine di rimuovere eventuali residui e limitare la formazione di odori; – gli imballaggi in polistirolo espanso fortemente maleodoranti provenienti dalle utenze economiche (gusci, barre, chips) devono essere conferiti nel secco residuo. Il confezionamento degli imballaggi è consentito solamente con i sacchi/contenitori forniti dal Gestore o con sacchi trasparenti (evitando possibilmente i colori giallo e rosso).	
CONTENITORI PER IL CONFERIMENTO	
UTENZE DOMESTICHE	
UTENZE SINGOLE Sacchetti azzurri trasparenti messi a disposizione dal Gestore	UTENZE CONDOMINIALI CONVENZIONATE: Dotazione come da utenze domestiche singole Roll container (a richiesta)
UTENZE NON DOMESTICHE	
PICCOLE PRODUZIONI Sacchetti azzurri trasparenti messi a disposizione dal Gestore.	GRANDI PRODUZIONI Sacchetti azzurri trasparenti Roll container (a richiesta) (eccezionalmente cassonetto da 1.100 litri a discrezione del Gestore)
<u>Deroghe e indicazioni all'utilizzo dei contenitori:</u> In caso la produzione di rifiuto ecceda la capienza dei contenitori in dotazione il conferimento dei rifiuti può avvenire con le seguenti modalità: • sacchi di plastica trasparenti (escluso colore giallo e rosso); Le cassette di plastica per ortofrutticoli e altri imballaggi di grandi dimensioni possono essere conferite sfuse.	
MODALITÀ DI CONFERIMENTO	
I contenitori devono essere collocati nel rispetto della giornata indicata e nei seguenti orari:	
GIORNO DI RACCOLTA	
MARTEDÌ a frequenza quindicinale (a settimane alterne rispetto alla raccolta di carta e cartone)	
UTENZE DOMESTICHE	
A partire dalle ore 20.00 e fino alle ore 24.00 della sera precedente il giorno di raccolta.	
UTENZE NON DOMESTICHE	
A partire dalla fine dell'orario lavorativo e fino alle ore 24.00 della sera precedente il giorno di raccolta.	

3 - IMBALLAGGI IN VETRO E VETRO (EER 150107)

TIPOLOGIA DI RIFIUTI

AMMESSI (esempi)

- Bottiglie, vasetti e altri contenitori in vetro;
- Modeste quantità di lastre di vetro rotte in piccole parti conferite con carattere occasionale (indicativamente nella misura massima di 2 Kg per ciascun conferimento).

NON AMMESSI (esempi)

- oggetti in ceramica (tazzine, piatti, brocche, etc);
- lampade di qualsiasi tipo (a incandescenza, a basso consumo, tubi fluorescenti etc);
- cristalli e vetro borosilicato temperato;
- lastre di vetro e specchi di medie e grandi dimensioni;
- bombolette spray;
- lattine e barattoli in metallo;
- oggetti con evidenti residui del contenuto.

Prescrizioni e indicazioni sulla tipologia di rifiuto:

/

CONTENITORI PER IL CONFERIMENTO

UTENZE DOMESTICHE

UTENZE SINGOLE

Bidoncino verde da 50 litri
Bidone carrellato verde da 120 litri
(a scelta dell'utente)

UTENZE CONDOMINIALI CONVENZIONATE:

Bidone carrellato verde da 240 litri

UTENZE NON DOMESTICHE

PICCOLE PRODUZIONI

Bidoncino verde da 35 litri

GRANDI PRODUZIONI

Bidone carrellato da 240 litri

Deroghe e indicazioni all'utilizzo dei contenitori:

In caso la produzione di rifiuto ecceda la capienza dei contenitori in dotazione il conferimento dei rifiuti può avvenire con le seguenti modalità:

- secchio o bacinella da porre a fianco del contenitore assegnato (non è ammesso l'uso di scatole in cartone)

Il vetro va conferito sfuso nel contenitore; è vietato utilizzare qualsiasi tipo di sacchetto

MODALITÀ DI CONFERIMENTO

I contenitori devono essere collocati nel rispetto della giornata indicata e nei seguenti orari:

GIORNO DI RACCOLTA

MARTEDÌ a frequenza quindicinale (settimanale per attività di bar, ristorazione e simili)

UTENZE DOMESTICHE

A partire dalle ore 20.00 e fino alle ore 24.00 della sera precedente il giorno di raccolta.

UTENZE NON DOMESTICHE

A partire dalla fine dell'orario lavorativo e fino alle ore 24.00 della sera precedente il giorno di raccolta.

4 – ORGANICO UMIDO (EER 200108)

TIPOLOGIA DI RIFIUTI

AMMESSI (esempi)	NON AMMESSI (esempi)
• Resti alimentari, alimenti avariati, pane vecchio, piccoli ossi, gusci d'uovo, fondi di caffè; • tovaglioli di carta unti e non colorati; • ceneri di legno spente; • fiori recisi, erba, foglie entro la capienza del contenitore assegnato; • gusci di frutta secca, gusci di molluschi e crostacei, altri rifiuti biodegradabili.	• involucri di qualsiasi tipo in plastica, poliaccoppiato o metallo; • sacchetti di plastica; • qualsiasi sostanza non biodegradabile e compostabile.

Prescrizioni e indicazioni sulla tipologia di rifiuto:

Materiali facilmente disperdibili (cenere spenta, farine, ecc.) devono essere conferiti attraverso i sacchetti biodegradabili e compostabili di cui al precedente paragrafo.

E' ammesso il conferimento di lettiere per animali domestici biodegradabili e compostabili conformi alla norma EN 14995 previo nulla osta del Gestore (D.Lgs152/2006, Art. 182-ter, comma 6a).

Per le utenze non domestiche: i rifiuti generati da mancato freddo e/o le partite di alimenti scaduti non rientrano tra i rifiuti urbani e devono essere gestiti a cura del detentore.

Nel caso in cui il Comune promuova iniziative di compostaggio locale e/o compostaggio di comunità, si rimanda ad apposito elenco dei rifiuti ammessi e non ammessi nelle compostiere elettromeccaniche.

CONTENITORI PER IL CONFERIMENTO

UTENZE DOMESTICHE

UTENZE SINGOLE Cestino sotto lavello da 7 litri Sacchetti biodegradabili e compostabili Bidoncino marrone da 25 litri	UTENZE CONDOMINIALI CONVENZIONATE: Cestino sotto lavello da 7 litri Sacchetti biodegradabili e compostabili Bidone carrellato marrone da 240 litri
---	--

UTENZE NON DOMESTICHE

PICCOLE PRODUZIONI Bidoncino marrone da 25 litri	GRANDI PRODUZIONI Bidone carrellato marrone da 240 litri
--	--

Deroghe e indicazioni all'utilizzo dei contenitori:

In caso la produzione di rifiuto ecceda la capienza dei contenitori in dotazione il conferimento dei rifiuti può avvenire con le seguenti modalità:

- secchio o bacinella da porre a fianco del contenitore assegnato.

È vietato utilizzare sacchetti di plastica. Sono ammessi il conferimento del materiale sfuso e l'uso di sacchetti biodegradabili e compostabili conformi alla norma EN 13432:2002.

Per la raccolta del rifiuto organico umido, deve essere esposto il solo contenitore dedicato: è vietato esporre per la raccolta il cestino sotto lavello e/o il sacchetto biocompostabile.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO

I contenitori devono essere collocati nel rispetto della giornata indicata e nei seguenti orari:

GIORNO DI RACCOLTA

MERCOLEDÌ E SABATO a frequenza bisettimanale

UTENZE DOMESTICHE

A partire dalle ore 20.00 e fino alle ore 24.00 della sera precedente il giorno di raccolta.

UTENZE NON DOMESTICHE

A partire dalla fine dell'orario lavorativo e fino alle ore 24.00 della sera precedente il giorno di raccolta.

5 – SECCO RESIDUO (EER 200301)

TIPOLOGIA DI RIFIUTI

AMMESSI (esempi)	NON AMMESSI (esempi)
• rifiuti indifferenziati non altrimenti recuperabili e non pericolosi di piccole dimensioni • piatti, bicchieri con evidenti residui del contenuto o in carta plastificata; • posate, cannucce e palette monouso di plastica; • pannolini, pannoloni e assorbenti igienici; • mozziconi di sigaretta; • cocci di ceramica; • spazzole, spazzolini da denti, spugne e rasoi; • oggetti e tubi di gomma; • imballaggi sporchi o con evidenti residui del contenuto; • cosmetici e tubetti di dentifricio; • lampadine a incandescenza, accendini, penne e altri oggetti di cancelleria; • stracci, collant, scarpe, e tessuti sporchi, ammuffiti ed estremamente usurati; • lettiere di animali domestici non compostabili; • guanti e mascherine; • rifiuti non differenziati di cui all'art. 22 del presente Regolamento - Parte generale.	• rifiuti destinati al recupero per i quali è istituito l'apposito servizio di raccolta differenziata; • rifiuti di grandi dimensioni; • rifiuti pericolosi; • rifiuti speciali; • spoglie animali; • residui di macellazione.

Prescrizioni e indicazioni sulla tipologia di rifiuto:

Materiali e oggetti taglienti vanno conferiti in condizioni di sicurezza (es. avvolti in una carta, all'interno di un contenitore di plastica, ecc.).

CONTENITORI PER IL CONFERIMENTO

UTENZE DOMESTICHE

UTENZE SINGOLE

Apposito sacco giallo conforme al sistema di tariffazione volumetrica da 35 o 70 litri messo a disposizione dal Gestore.

UTENZE CONDOMINIALI CONVENZIONATE:

Dotazione come da utenze domestiche singole

UTENZE NON DOMESTICHE

PICCOLE PRODUZIONI

Apposito sacco rosso da 60 o da 120 litri conforme al sistema di tariffazione volumetrica messo a disposizione dal Gestore.

GRANDI PRODUZIONI

Cassonetto da 1.100 litri
(valutazione discrezionale a cura del Gestore)

Deroghe e indicazioni all'utilizzo dei contenitori:

Non sono previste deroghe all'utilizzo dei contenitori forniti in dotazione, con l'eccezione delle raccolte presso manifestazioni temporanee in cui è consentito l'uso di sacchi diversi ma etichettati con bollo appositamente fornito dal Gestore.

Il conferimento del secco residuo è consentito esclusivamente attraverso l'utilizzo dei contenitori forniti dal Gestore.

I cassonetti per la raccolta del secco residuo in dotazione alle utenze non domestiche devono essere esposti con il coperchio chiuso senza eccedere il volume a raso della vasca. All'interno dei cassonetti il materiale può essere conferito utilizzando qualunque sacco reperito in proprio. L'eventuale materiale eccedente la sagoma del contenitore dovrà essere conferito attraverso gli appositi sacchi rossi forniti dal Gestore.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO
I contenitori devono essere collocati nel rispetto della giornata indicata e nei seguenti orari: GIORNO DI RACCOLTA MERCOLEDÌ a frequenza settimanale
UTENZE DOMESTICHE A partire dalle ore 20.00 e fino alle ore 24.00 della sera precedente il giorno di raccolta.
UTENZE NON DOMESTICHE A partire dalla fine dell'orario lavorativo e fino alle ore 24.00 della sera precedente il giorno di raccolta.