

**OBIETTIVI SULLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE
DELLA SOCIETA' IN HOUSE A&T 2000 S.p.A.
AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. 175/2016
ANNO 2026**

- ELEMENTI RELATIVI AI COSTI E ALLA POLITICA DEL PERSONALE -

Premesso che il D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, all’art. 19 “Gestione del personale” stabilisce quanto segue:

5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

Considerato che A&T 2000 S.p.A. è affidataria in house del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel territorio di 79 comuni serviti per effetto della Deliberazione n. 37/19 dd. 02.10.2019 dell’Assemblea Regionale D’Ambito di AUSIR.

Dato atto che gli elementi relativi alle spese di funzionamento della società e del personale sono stati inseriti nel budget per l’anno 2026, che è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione e sarà sottoposto all’analisi della Commissione per il “Controllo Analogico congiunto” e all’approvazione da parte del Coordinamento dei soci per il “Controllo Analogico congiunto” e dell’Assemblea dei Soci. Si evidenzia di seguito la politica del personale che A&T 2000 S.p.A. intende perseguire nell’anno 2026.

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO E DI SECONDO LIVELLO

La Società applica i seguenti CCNL:

- CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali per il personale non dirigente;
- CCNL Dirigenti Confservizi per il personale dirigente.

È presente una c.d. “Contrattazione di secondo livello” (Premio di Risultato – PDR) coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa del personale fissati dal presente atto e dal budget annuale, nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali vigenti.

Il Premio di Risultato (PDR) è uno strumento di retribuzione definito annualmente, non di erogazione fissa ma variabile e misurabile, strettamente legato al raggiungimento complessivo di obiettivi di diversa natura:

- AZIENDALE → risultati economici della società
- DI AREA → raggiungimento di obiettivi organizzativi per ogni area aziendale
- PERSONALE → contributo individuale del dipendente

Per il dirigente il Consiglio di Amministrazione della società definisce e delibera annualmente gli obiettivi (che devono essere: specifici, misurabili, rilevanti e con scadenza temporale), al

raggiungimento dei quali, viene correlato il premio variabile annuo (MBO- Management by Objectives) che potrà essere esteso ad altre figure apicali nel rispetto del tetto di spesa fissato.

OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ESERCIZIO 2026

Per l'anno 2026 la Società è tenuta a perseguire i seguenti obiettivi:

- mantenere il rapporto tra costo complessivo del personale e costi operativi aziendali **entro il limite massimo del 12%**, in continuità con gli obiettivi fissati fin dal 2016 per il contenimento dei costi, come riportato:

Anno	Costo personale CP (€)	Costi operativi CO (€)	Rapporto CP/CO%	N° totale dipendenti in forza	Di cui N° medio personale somministrato	Fonte
2022	3.382.267	32.538.182	10,39%	66	4	BILANCIO
2023	3.468.728	34.390.045	10,09%	73	6	BILANCIO
2024	3.703.868	36.802.169	10,06%	71	4	BILANCIO
2025	4.403.000	38.428.000	11,46%	78	4	BUDGET
2026	4.526.000	39.308.000	11,51%	78	4	BUDGET

- contenere la dinamica del costo del personale, al netto degli incrementi retributivi derivanti dall'applicazione del rinnovo CCNL;
- limitare le assunzioni di personale alle sole esigenze strettamente necessarie a garantire la continuità e la qualità dei servizi affidati, in coerenza con il budget approvato;
- privilegiare, ove possibile, soluzioni organizzative orientate all'efficientamento dei processi - informatici e/o di natura organizzativa- e all'ottimizzazione delle risorse disponibili.

DOTAZIONE ORGANICA E FLESSIBILITÀ GESTIONALE

La dotazione organica potrà subire variazioni in relazione a:

- cessazioni dal rapporto (quali quiescenza, dimissioni, licenziamento);
- sostituzioni temporanee per eventi (quali maternità, malattia o infortunio);
- attivazione o ampliamento dei servizi affidati e conseguente rafforzamento delle strutture organizzative, incluse le attività d'ufficio, rese necessarie dall'incremento dei volumi operativi o dall'estensione delle funzioni aziendali.

Tali variazioni dovranno in ogni caso avvenire nel rispetto degli obiettivi di spesa definiti dal presente atto e del budget approvato.

CONCLUSIONI

Nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 175/2016, A&T 2000 S.p.A. si impegna a mantenere anche per l'anno 2026 l'obiettivo del contenimento dei costi del personale, al netto delle dinamiche salariali stabilite nel CCNL, dei nuovi servizi attivati nei Comuni serviti, nonché delle relative variazioni di questi, valutando opportuno e coerente il mantenimento del rapporto tra costo del personale e costi operativi aziendali al di sotto del valore soglia del 12%.

I valori precedentemente indicati vengono ritenuti opportuni e coerenti con le dinamiche assunzionali rappresentate nel budget e con quelle salariali stabilite nel CCNL, con i nuovi servizi attivati e

attivabili nei Comuni serviti, oltre che in ottemperanza alle disposizioni di cui al TQRIF, TUBR (bonus sociale rifiuti) e le altre disposizioni di ARERA, nonché con le relative variazioni di questi.

Si precisa, infine, che, nonostante la definizione del budget, non necessariamente si procederà con inserimenti o sostituzioni, qualora si manifestassero efficientamenti nei processi grazie a nuove ottimizzazioni organizzativa e/o nuove soluzioni informatiche.

Pozzuolo del Friuli, 29 gennaio 2026

Il Consiglio di Amministrazione

F.to Alberto Rigotto

F.to Luciano Aita

F.to Stefano Adami

F.to Valentina Martinis

F.to Sandra Zanchetta