

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER NR. 1 IMPIEGATO/A**  
**ADDETTO/A AREA SPORTELLO UTENTI**

Il presente avviso è pubblicizzato e pubblicato, per l'opportuna divulgazione, sul sito internet [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it) al punto "Selezione del Personale" nell'area "Società trasparente".

La selezione avverrà tramite colloquio tecnico – motivazionale, con contestuale prova pratica per accertare la conoscenza di Excel, finalizzato ad accertare l'esperienza pregressa e la conoscenza della materia oggetto di selezione.

**1. OGGETTO DELLA SELEZIONE**

A&T 2000 Spa ricerca per inserimento a tempo pieno e indeterminato, nel proprio organico nr. 1 figura di impiegato/a "**addetto/a area sportello utenti**" con inquadramento al C1 del CCNL dei Servizi Ambientali - Utilitalia (cod. CCNL K540), con Retribuzione Annuale Lorda pari a 30.817,07 €.

L'orario di lavoro a tempo pieno di 38 ore settimanali sarà così articolato:

Lunedì	8 ore	08.00	13.00	14.00	17.00
Martedì	8 ore	08.00	13.00	14.00	17.00
Mercoledì	8 ore	08.00	13.00	14.00	17.00
Giovedì	8 ore	08.00	13.00	14.00	17.00
Venerdì	6 ore	08.00	14.00		

La sede di lavoro è presso la sede legale sita a Pozzuolo del Friuli (UD), via Quarto Genova n. 30.

L'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs.198/2006, nonché dalle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

La selezione avverrà tramite un colloquio individuale tecnico-motivazionale da svolgersi in presenza volto ad accertare l'esperienza pregressa nelle seguenti attività.

La figura di "**addetto/a area sportello utenti**" opera all'interno dell'area Gestione Tariffa e assicura la corretta gestione della tariffazione relativa ai servizi di gestione rifiuti erogati dalla Società ai Comuni Soci.

**Mansioni Principali**

La risorsa si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- Attività legate allo sportello all'utenza (front-office) quali il contatto telefonico, la gestione rapporti con i contribuenti, per tutti i comuni in gestione tariffa e della relativa corrispondenza pervenuta relativamente a:
  - denunce inizio/variazione/cessazione/riduzioni
  - informazioni e spiegazioni inerenti ai documenti emessi (avvisi bonari, fatture ed eventuali relativi solleciti)
- consegna contenitori e/o sacchetti e informazioni inerenti alla raccolta sul territorio dei comuni in gestione tariffa comprensiva dell'eventuale gestione delle movimentazioni di magazzino
- verifica della corrispondenza dei dati catastali, della superficie, della consistenza, dell'abitabilità/agibilità, delle categorie sulla base delle visure camerali, della destinazione d'uso degli immobili e della composizione del nucleo familiare delle utenze a ruolo con le dichiarazioni presentate dagli utenti, con la predisposizione di questionari informativi (back office) e/o

accedendo ai sistemi informatici on line del catasto e dell'anagrafe anche in relazione alle disposizioni della gestione amministrativa della TARIC

- attività di accertamento relativa alle utenze con omessa o infedele dichiarazione
- archiviazione delle pratiche
- supporto nell'attività di allineamento delle banche dati utenti e delle dotazioni assegnate, propedeutiche all'emissione della fatturazione TARIC
- attività di inserimento dati denunce, caricamento variazioni anagrafiche e flussi relativi alle movimentazioni provenienti dai centri di raccolta e dalle isole ecologiche
- supporto alle attività di verifica della corrispondenza tra superficie a ruolo, TARIC corrisposta e attrezzature in dotazione per l'effettuazione delle raccolte
- supporto alle attività di analisi e valutazione statistica di dati di produzione rifiuti al fine di verificarne la coerenza con gli svuotamenti rilevati dal sistema di misurazione
- supporto nelle attività di sensibilizzazione degli utenti con riferimento alle attività sopra declinate

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I titoli e le esperienze professionali devono risultare dal curriculum formativo-professionale.

Per l'ammissione alla selezione i candidati e le candidate dovranno possedere, sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, sia al momento dell'eventuale assunzione, i seguenti requisiti:

### **2.1 Requisiti obbligatori**

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- Età non inferiore ai 18 anni
- Patente di guida di tipo "B" in corso di validità
- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titoli superiori (diploma di laurea, laurea magistrale o vecchio ordinamento)
- Possesso dei requisiti di onorabilità e affidabilità richiesti per il lavoro alle dipendenze di società a controllo pubblico e, in particolare non aver riportato condanne penali definitive né applicazioni di pene su richiesta delle parti (patteggiamento) per delitti non colposi che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o il venir meno del godimento dei diritti civili e politici e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, avuto riguardo alla natura dell'incarico, possano compromettere il corretto svolgimento delle mansioni, l'immagine della società o la fiducia dell'utenza nei servizi erogati.
- Possesso della piena idoneità psico-fisica compatibile con le mansioni da espletare. L'azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.L. 81/2008 ed alla normativa vigente in materia
- Di non essere esonerato da altre Aziende di qualunque tipo, per motivi disciplinari o per giusta causa
- Conoscenza dei principali applicativi di Office Automation (Word, Excel, Power Point, posta elettronica, navigazione e ricerca, archiviazione documenti)

I cittadini comunitari ed extracomunitari, ai fini della partecipazione alla presente procedura devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- perfetta capacità di comprensione ed espressione scritta e orale in lingua italiana
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti nel presente Avviso di selezione

I titoli di studio conseguiti presso Università straniera sono considerati validi se dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia.

Sarà cura del candidato o candidata specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **2.2 Requisiti Specifici Obbligatori**

- Esperienza lavorativa negli ultimi 5 anni di almeno 1 anno (anche non continuativo) in aziende pubbliche o private con mansioni correlate al profilo oggetto di ricerca quali a titolo esemplificativo e non esaustivo "addetto ufficio tariffa", "addetto allo sportello", "customer service", "addetto front office", "addetto back office", "operatore addetto al call center", "operatore addetto all'assistenza fiscale" etc.

## **2.3 Requisiti Specifici Preferenziali**

- Buona padronanza dei principali strumenti informatici (in particolare Excel – per quest'ultimo è previsto un test per accertare l'effettivo livello di conoscenza)
- Conoscenza della normativa e della disciplina di settore connessa alla mansione, in particolare inerenti alla TARI Tributo e/o Tariffa Corrispettiva Puntuale
- Conoscenza di A&T2000 e del territorio servito da A&T 2000

È richiesta la disponibilità all'inserimento in servizio in tempi brevi, a copertura di un'urgenza organizzativa. La disponibilità immediata costituisce requisito preferenziale.

Problem solving, buona gestione dello stress, affidabilità, completano il profilo.

## **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La selezione avverrà per valutazione curriculare alla quale seguirà un colloquio tecnico-motivazionale per accertare le conoscenze tecniche possedute dal candidato con particolare attenzione a quelle specifiche della mansione oggetto della selezione nonché la sua autonomia operativa, la capacità comunicativa e quella di lavorare in team, all'accertamento della preparazione, alla verifica delle competenze possedute, in relazione alle mansioni da ricoprire.

Andranno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- Copia leggibile fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
- Allegato 1 "Domanda di partecipazione" circa il possesso dei requisiti di partecipazione (titoli di studio posseduti e delle esperienze lavorative svolte) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatto secondo il modello allegato;
- Allegato 2 "Curriculum Vitae" dettagliato del percorso formativo e delle esperienze lavorative svolte.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il **15/05/2026** all'indirizzo PEC [risorseumane.aet2000@legalmail.it](mailto:risorseumane.aet2000@legalmail.it) , riportando nell'oggetto la dicitura "ADDETTO/A AREA SPORTELLO UTENTI".

La ricezione successiva a tale termine perentorio, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, determinerà l'esclusione automatica dalla selezione.

#### **4. PROVA DI SELEZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Esaminate le domande regolarmente pervenute nei termini stabili, la Commissione, appositamente nominata individuerà i candidati e le candidate risultati idonei ammessi al colloquio tecnico-motivazionale, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico oggetto della presente selezione.

Il colloquio tecnico-motivazionale, correlato da prova contestuale in ambito Excel e/o altra prova attinente all'oggetto della selezione, per il quale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **100 punti**, sarà finalizzato alla verifica della capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico oggetto della presente selezione e riguarderà argomenti attinenti al ruolo da ricoprire ed al curriculum vitae presentato.

Il colloquio orale sarà inoltre finalizzato ad analizzare le "soft skills" dei candidati.

##### **4.1. Eventuale prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi e ritenuti idonei alla fase istruttoria risulti pari o superiore a 10 (dieci), la Società si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva scritta, finalizzata alla riduzione del numero dei candidati ammessi alle successive fasi della selezione.

La prova preselettiva potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie oggetto della selezione e/o su argomenti attinenti al profilo professionale ricercato.

La valutazione della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale, salvo diversa determinazione espressamente comunicata dalla Società.

Saranno ammessi alle successive fasi selettive i candidati classificati nei primi 5 posti della graduatoria della prova preselettiva, nonché eventuali ex aequo.

La data, le modalità di svolgimento e ogni ulteriore informazione relativa alla prova preselettiva saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con successivo atto adottato dalla **A&T 2000** dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, verrà nominata la Commissione giudicatrice verificando l'assenza di eventuali conflitti di interesse di ciascun componente.

Alla Commissione giudicatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

#### **6. MODALITÀ DI SELEZIONE E COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI**

In relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, **A&T 2000** effettuerà preliminarmente la verifica della coerenza e completezza delle dichiarazioni effettuate dai candidati e dalle candidate e dei relativi allegati da questi trasmessi in fase di candidatura. Saranno ammessi alla fase successiva della selezione i candidati le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e che abbiano superato la preliminare verifica "documentale" dei requisiti di accesso richiesti del presente avviso.

Il colloquio tecnico-motivazionale, correlato da eventuali prove tecniche, verterà a valutare la coerenza del profilo rispetto al contesto organizzativo aziendale ed il possesso da parte del candidato delle competenze tecniche necessarie per la posizione richiesta.

I candidati e le candidate verranno convocati per l'iter selettivo mediante comunicazione nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale <https://aet2000.it/>.

Tale comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione ufficiale, la mancata presentazione da parte del candidato equivarrà a rinuncia alla selezione.

In occasione del colloquio sarà necessario esibire idoneo documento d'identità, munito di fotografia, valido a norma di legge.

Le date, gli orari e la sede delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale <https://aet2000.it/> con un preavviso non inferiore a 10 (dieci) giorni.

Per garantire il rispetto della normativa sulla privacy, i candidati ammessi saranno identificati mediante il codice fiscale parzialmente oscurato.

Prima della definizione della graduatoria finale, la commissione esaminatrice si riserva di convocare i/le candidati/e finalisti/e per ulteriori prove e valutazioni.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, **A&T 2000** non sarà tenuta ad effettuare ulteriori avvisi ai candidati e alle candidate, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

## **7. GRADUATORIA FINALE**

La procedura di selezione si concluderà con la redazione da parte della Commissione giudicatrice di una graduatoria finale, resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale <https://aet2000.it/>.

Il primo candidato o candidata classificatosi nella graduatoria finale verrà formalmente e personalmente informato dell'esito della selezione ai recapiti indicati dallo stesso nella domanda di partecipazione. L'assunzione sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria, previo accertamento da parte della Società dei requisiti dichiarati nonché dell'idoneità psicofisica attraverso visita medica pre-assuntiva.

Ove il candidato o la candidata interpellato/a, non accetti formalmente entro il termine stabilito perentoriamente dalla Società, in ogni caso non inferiore a sette (7) giorni, dalla data della proposta sarà considerato rinunciatario ed escluso in via definitiva dalla graduatoria.

Parimenti, laddove il candidato o la candidata, pur avendo accettato formalmente la proposta entro il termine di cui al punto precedente, non prenda servizio entro il termine stabilito perentoriamente dalla società sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

Nel caso di rinuncia, decadenza o dimissioni della figura individuata, A&T 2000 S.p.A. potrà attingere dalla graduatoria formata dai successivi altri iscritti risultati idonei nella graduatoria.

### **7.1 Validità e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria finale, una volta pubblicata e divenuta efficace, avrà validità per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di pubblicazione.

Nel corso del già menzionato periodo, la Società potrà avvalersi della graduatoria - per i posti eccedenti il primo- per la copertura di posizioni che si rendessero disponibili per profili professionali analoghi a quello



oggetto della presente selezione, **sia con contratto a tempo indeterminato sia a tempo determinato**, nel rispetto della normativa vigente e del fabbisogno aziendale.

In presenza di sopravvenute esigenze assunzionali, la Società procederà a contattare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine di posizione, al fine di verificarne la disponibilità all'assunzione.

Pozzuolo del Friuli, 21/04/2026

Il Direttore Generale  
*Ing. Giacetti Walter*

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Rif.: **ADDETTO/A AREA SPORTELLO UTENTI**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ sesso (M/F) \_\_\_\_ stato  
civile \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Se diverso dalla residenza indicare il recapito cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica indetta da A & T 2000 S.p.a. Servizi Ambientali finalizzata a individuare la figura professionale di **ADDETTO/A AREA SPORTELLO UTENTI**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

a) di (barrare la casella che interessa)

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- essere in possesso della cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di possedere ottima conoscenza e comprensione della lingua italiana parlata e scritta;

b) di godere dei diritti civili e politici nello stato di cittadinanza;

c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" n. \_\_\_\_\_ rilasciata  
il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ data di scadenza \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione  
lavorativa oggetto di selezione;
- f) di non essere stato esonerato da altre Aziende per motivi disciplinari o per giusta causa;
- g) di non aver riportato condanne, pene detentive o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e  
di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di avere buona conoscenza dei principali applicativi di Office Automation: Word, Excel, Access, Power  
Point, Outlook, navigazione e ricerca, archiviazione documenti;
- i) di dare disponibilità immediata;
- j) le seguenti esperienze lavorative utili per l'attribuzione dei punteggi relativi agli ulteriori requisiti  
soggettivi valutati ai fini della formazione della graduatoria finale (da specificare dettagliatamente  
nell'allegato curricula);

#### Ente pubblico

- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_
- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_
- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

#### Azienda operante nel Settore della Gestione dei Rifiuti

- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_
- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_
- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

- k) le seguenti conoscenze linguistiche, sia quelle essenziali per l'ammissione alla selezione sia quelle utili  
per i punteggi relativi agli ulteriori requisiti soggettivi valutati ai fini della formazione della graduatoria  
finale (da specificare dettagliatamente nell'allegato curricula);

---

---

---

Si allega alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum nel formato dell'Europass Curriculum Vitae;
- altri documenti (specificare quali) \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto autorizza A & T 2000 S.p.A. alla gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 (GDPR), ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione e per l'adozione di ogni provvedimento necessario alla gestione dell'avvio del rapporto di lavoro per l'eventuale assunzione.*

Data .....

Firma .....