

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER NR. 1 OPERAIO/A**  
**“ADDETTO/A MAGAZZINO, ALLA DISTRIBUZIONE E PREPARAZIONE DEL MATERIALE”**

Il presente avviso è pubblicizzato e pubblicato, per l’opportuna divulgazione, sul sito internet [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it) al punto “Selezione del Personale” nell’area “Società trasparente”.

La selezione avverrà tramite colloquio tecnico – motivazionale finalizzato ad accertare l’esperienza pregressa e la conoscenza della materia oggetto di selezione.

**1. OGGETTO DELLA SELEZIONE**

A&T 2000 Spa ricerca per inserimento a tempo pieno e indeterminato nel proprio organico nr. 1 figura operaia nella mansione di “addetto/a magazzino, alla distribuzione e preparazione del materiale” con inquadramento al C2 del CCNL dei Servizi Ambientali - Utilitalia (cod. CCNL K540), con Retribuzione Annuale Lorda pari a 28.833,69 €.

L’orario di lavoro a tempo pieno di 38 ore settimanali sarà, indicativamente, così articolato:

Lunedì	7 ore	7.30	13.00	14.00	15.30
Martedì	7 ore	7.30	13.00	14.00	15.30
Mercoledì	8 ore	7.30	13.00	14.00	16.30
Giovedì	8 ore	7.30	13.00	14.00	16.30
Venerdì	8 ore	7.30	13.00	14.00	16.30

La sede di lavoro è presso la sede legale sita a Pozzuolo del Friuli (UD), via Quarto Genova n. 30.

L’offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs.198/2006, nonché dalle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

La selezione avverrà tramite un colloquio individuale tecnico-motivazionale da svolgersi in presenza volto ad accertare l’esperienza pregressa nelle seguenti attività.

*L’Addetto/a magazzino, alla distribuzione e preparazione del materiale* opera all’interno del magazzino aziendale e assicura la corretta gestione delle attività connesse alla ricezione, stoccaggio, preparazione, distribuzione e movimentazione di attrezzature, materiali di consumo e dotazioni necessarie allo svolgimento dei servizi aziendali, con particolare riferimento ai servizi di igiene ambientale e gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

La figura collabora per il corretto utilizzo degli spazi di magazzino, la tenuta ordinata dei materiali, il controllo delle giacenze supporta le attività di distribuzione sul territorio, nel rispetto della normativa vigente, delle procedure interne, delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e degli indirizzi aziendali.

**Mansioni Principali**

- Ausilio nella gestione del magazzino attrezzature, dei materiali di consumo e delle dotazioni destinate ai servizi erogati (supporto e verifica delle giacenze, riordino del materiale, segnalazione di eventuali necessità di approvvigionamento)
- ricezione, controllo, sistemazione, stoccaggio e movimentazione del materiale in entrata e in uscita;
- preparazione e distribuzione dei materiali e attrezzature destinati alle utenze, alle amministrazioni/enti e ai Centri di Raccolta;
- supporto operativo nell’organizzazione e nella gestione dei servizi di raccolta rifiuti per conto dei

Comuni soci;

- utilizzo, ove richiesto, di strumenti informatici o gestionali aziendali per la registrazione delle movimentazioni di magazzino;
- avere cura degli spazi di magazzino e delle aree di deposito, tramite l'ordine, la pulizia e la tenuta in funzione degli spazi di magazzino e delle aree di deposito;
- collaborazione con gli uffici e con il personale operativo per garantire la corretta esecuzione delle attività assegnate;
- osservanza delle procedure aziendali, delle disposizioni in materia di sicurezza e delle istruzioni impartite dai responsabili di riferimento.

Le mansioni sopra indicate potranno essere integrate o modificate in relazione alle esigenze organizzative e produttive aziendali, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I titoli e le esperienze professionali devono risultare dal curriculum formativo-professionale.

Per l'ammissione alla selezione i candidati e le candidate dovranno possedere, sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, sia al momento dell'eventuale assunzione, i seguenti requisiti:

### **2.1 Requisiti generali obbligatori**

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- Età non inferiore ai 18 anni
- Patente di guida di tipo "B" in corso di validità
- Titolo di studio: Licenza media
- Assenza di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici
- Possesso della piena idoneità psico-fisica compatibile con le mansioni da espletare. L'azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.L. 81/2008 ed alla normativa vigente in materia
- Di non essere esonerato da altre Aziende di qualunque tipo, per motivi disciplinari o per giusta causa
- Conoscenza dei principali applicativi di Office Automation (Word, Excel, Access, Power Point, posta elettronica, navigazione e ricerca, archiviazione documenti)

I cittadini comunitari ed extracomunitari, ai fini della partecipazione alla presente procedura devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti nel presente Avviso di selezione

I titoli di studio conseguiti presso Università straniere sono considerati validi se dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia.

Sarà cura del candidato o candidata specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **2.2 Requisiti Specifici Obbligatori**

- Conoscenza del territorio servito;
- Esperienza lavorativa negli ultimi 2 anni in aziende pubbliche o private con mansioni correlate al profilo oggetto di ricerca ambito magazzino e/o autista consegnatario;
- possesso di attestato di formazione generale e specifica per lavoratori a rischio alto, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni vigente, in corso di validità\*;

## **2.3 Requisiti Preferenziali**

- Possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (scuola media superiore);
- Esperienza lavorativa negli ultimi 2 anni di attività analoghe in aziende operanti nella gestione dei rifiuti urbani, con particolare riferimento alla distribuzione di attrezzature per il porta a porta (PAP);
- possesso di abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (c.d. patentino per muletto) in corso di validità\*;
- possesso di attestato di formazione per Preposto, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni vigente, in corso di validità\*;

*\*Ai fini della valutazione dei requisiti, gli attestati di partecipazione ai corsi sicurezza, le certificazioni e ogni altra documentazione comprovante i titoli dichiarati dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.*

## **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La selezione avverrà per valutazione curriculare alla quale seguirà un colloquio tecnico-motivazionale per accertare le conoscenze tecniche possedute dal candidato con particolare attenzione a quelle specifiche della mansione oggetto della selezione nonché la sua autonomia operativa, la capacità comunicativa e quella di lavorare in team, all'accertamento della preparazione, alla verifica delle competenze possedute, in relazione alle mansioni da ricoprire.

Andranno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- Copia leggibile fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
- Allegato 1 "Domanda di partecipazione" circa il possesso dei requisiti di partecipazione (titoli di studio posseduti e delle esperienze lavorative svolte) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatto secondo il modello allegato;
- Allegato 2 "Curriculum Vitae" dettagliato del percorso formativo e delle esperienze lavorative svolte.

**La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 03/07/2026 all'indirizzo PEC [risorseumane.aet2000@legalmail.it](mailto:risorseumane.aet2000@legalmail.it) , riportando nell'oggetto la dicitura "ADDETTO/A MAGAZZINO".**

La ricezione successiva a tale termine perentorio, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, determinerà l'esclusione automatica dalla selezione.

## **4. PROVA DI SELEZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Esaminate le domande regolarmente pervenute nei termini stabili, la Commissione, appositamente nominata individuerà i candidati e le candidate risultati idonei ammessi al colloquio tecnico-motivazionale, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico oggetto della presente selezione.

La Commissione, per il colloquio tecnico motivazionale, avrà a disposizione un punteggio massimo di **100 punti**, finalizzato alla verifica della capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico oggetto della presente selezione e riguarderà argomenti attinenti al ruolo da ricoprire ed al curriculum vitae presentato. Il colloquio orale sarà inoltre finalizzato ad analizzare le "soft skills" dei candidati.

#### **4.1 Eventuale Prova Preselettiva**

**Qualora il numero dei candidati ammessi e ritenuti idonei alla fase istruttoria risulti pari o superiore a 10 (dieci), la Società si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva scritta, finalizzata alla riduzione del numero dei candidati ammessi alle successive fasi della selezione.**

La prova preselettiva potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie oggetto della selezione e/o su argomenti attinenti al profilo professionale ricercato.

La valutazione della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale, salvo diversa determinazione espressamente comunicata dalla Società.

Saranno ammessi alle successive fasi selettive i candidati classificati nei primi 5 posti della graduatoria della prova preselettiva, nonché eventuali ex aequo.

La Società si riserva altresì la facoltà di ammettere alle successive fasi selettive ulteriori candidati e candidate che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore alla soglia minima eventualmente individuata dalla Commissione esaminatrice.

La data, le modalità di svolgimento e ogni ulteriore informazione relativa alla prova preselettiva saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con successivo atto adottato dalla **A&T 2000** dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, verrà nominata la Commissione giudicatrice verificando l'assenza di eventuali conflitti di interesse di ciascun componente.

Alla Commissione giudicatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

#### **6. MODALITÀ DI SELEZIONE E COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI**

In relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, **A&T 2000** effettuerà preliminarmente la verifica della coerenza e completezza delle dichiarazioni effettuate dai candidati e dalle candidate e dei relativi allegati da questi trasmessi in fase di candidatura. Saranno ammessi alla fase successiva della selezione i candidati le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e che abbiano superato la preliminare verifica "documentale" dei requisiti di accesso richiesti del presente avviso.

Il colloquio tecnico-motivazionale verterà a valutare la coerenza del profilo rispetto al contesto organizzativo aziendale ed il possesso da parte del candidato delle competenze tecniche necessarie per la posizione richiesta.

I candidati e le candidate verranno convocati per l'iter selettivo mediante comunicazione nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale <https://aet2000.it/>.

Tale comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione ufficiale, la mancata presentazione da parte del candidato equivarrà a rinuncia alla selezione.

In occasione del colloquio sarà necessario esibire idoneo documento d'identità, munito di fotografia, valido a norma di legge.

Le date, gli orari e la sede delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale <https://aet2000.it/> con un preavviso non inferiore a 10 (dieci) giorni.

Per garantire il rispetto della normativa sulla privacy, i candidati ammessi saranno identificati mediante il codice fiscale parzialmente oscurato.

**Prima della definizione della graduatoria finale, la commissione esaminatrice si riserva di convocare i/le candidati/e finalisti/e per ulteriori prove e valutazioni.**

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, **A&T 2000** non sarà tenuta ad effettuare ulteriori avvisi ai candidati e alle candidate, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

## **7. GRADUATORIA FINALE**

La procedura di selezione si concluderà con la redazione da parte della Commissione giudicatrice di una graduatoria finale, resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale <https://aet2000.it/>.

La graduatoria finale una volta divenuta esecutiva resterà valida per 24 mesi, salvo ulteriori proroghe. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe.

Il primo candidato o candidata classificatosi nella graduatoria finale verrà formalmente e personalmente informato dell'esito della selezione ai recapiti indicati dallo stesso nella domanda di partecipazione. L'assunzione sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria, previo accertamento da parte della Società dei requisiti dichiarati nonché dell'idoneità psicofisica attraverso visita medica pre-assuntiva.

Ove il candidato o la candidata interpellato/a, non accetti formalmente entro il termine stabilito perentoriamente dalla Società, in ogni caso non inferiore a sette (7) giorni, dalla data della proposta sarà considerato rinunciatario ed escluso in via definitiva dalla graduatoria.

Parimenti, laddove il candidato o la candidata, pur avendo accettato formalmente la proposta entro il termine di cui al punto precedente, non prenda servizio entro il termine stabilito perentoriamente dalla società sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

Nel caso di rinuncia, decadenza o dimissioni della figura individuata, A&T 2000 S.p.A. potrà attingere dalla graduatoria formata dai successivi altri iscritti risultati idonei nella graduatoria.

### **7.1 Validità e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria finale, una volta pubblicata e divenuta efficace, avrà validità per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di pubblicazione, salvo ulteriori proroghe.

Nel corso del già menzionato periodo, la Società potrà avvalersi della graduatoria - per i posti eccedenti il primo- per la copertura di posizioni che si rendessero disponibili per profili professionali analoghi a quello oggetto della presente selezione, **sia con contratto a tempo indeterminato sia a tempo determinato**, nel rispetto della normativa vigente e del fabbisogno aziendale.

In presenza di sopravvenute esigenze assunzionali, la Società procederà a contattare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine di posizione, al fine di verificarne la disponibilità all'assunzione.



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento UE 679/2016 - GDPR)**

Con riferimento al trattamento dei dati personali, si precisa che Titolare del trattamento è A&T 2000 S.p.A., con sede in via Quarto Genova, 30 – Pozzuolo del Friuli (UD), P.IVA 02047620303.

Il DPO è lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede legale in Corso G. Garibaldi, n. 4 G, 33170 Pordenone, e-mail [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it), che potrà essere contattato per qualsiasi esigenza o chiarimento correlati al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono trattati per finalità di espletamento della procedura di selezione, per l'adozione di ogni provvedimento necessario e conseguente e per la gestione dell'avvio del rapporto di lavoro per l'eventuale assunzione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti del titolare, gli eventuali commissari esterni nominati per la Commissione di valutazione, oltre che studi legali, assicurazioni, professionisti esterni.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

I dati sono conservati per la durata del procedimento e di ogni sua fase, anche stragiudiziale e giudiziale. In ogni caso sono archiviati per 10 anni.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, utilizzando la modulistica messa a disposizione nella sezione privacy del sito web [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it), dove è possibile prendere visione anche dell'informativa privacy completa.

Pozzuolo del Friuli, 22/06/2026

Il Direttore Generale  
*Ing. Giacetti Walter*

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Rif.: **ADDETTO/A MAGAZZINO, ALLA DISTRIBUZIONE E PREPARAZIONE DEL MATERIALE**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
nat\_a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ sesso (M/F) \_\_\_\_ stato  
civile \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Se diverso dalla residenza indicare il recapito cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica indetta da A & T 2000 S.p.A. Servizi Ambientali finalizzata a individuare la figura professionale di **ADDETTO/A MAGAZZINO, ALLA DISTRIBUZIONE E PREPARAZIONE DEL MATERIALE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

a) di (barrare la casella che interessa)

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- essere in possesso della cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di possedere ottima conoscenza e comprensione della lingua italiana parlata e scritta;

b) di godere dei diritti civili e politici nello stato di cittadinanza;

c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" n. \_\_\_\_\_ rilasciata  
il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ data di scadenza \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione  
lavorativa oggetto di selezione;
- f) di non essere stato esonerato da altre Aziende per motivi disciplinari o per giusta causa;
- g) di non aver riportato condanne, pene detentive o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e  
di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di avere buona conoscenza dei principali applicativi di Office Automation: word, excel, access, power  
point, posta elettronica, navigazione e ricerca, archiviazione documenti;
- i) di dare disponibilità immediata;
- j) le seguenti esperienze lavorative utili per l'attribuzione dei punteggi relativi agli ulteriori requisiti  
soggettivi valutati ai fini della formazione della graduatoria finale (da specificare dettagliatamente  
nell'allegato curricula);

#### Ente pubblico

- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_
- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_
- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

#### Azienda operante nel Settore della Gestione dei Rifiuti

- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_
- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_
- Denominazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

- k) le seguenti conoscenze linguistiche, sia quelle essenziali per l'ammissione alla selezione sia quelle utili  
per i punteggi relativi agli ulteriori requisiti soggettivi valutati ai fini della formazione della graduatoria  
finale (da specificare dettagliatamente nell'allegato curricula);

---

---

---

Si allega alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum nel formato dell'Europass Curriculum Vitae;
- altri documenti (specificare quali) \_\_\_\_\_

---

---

*Il sottoscritto autorizza A & T 2000 S.p.A. alla gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 (GDPR), ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione e per l'adozione di ogni provvedimento necessario alla gestione dell'avvio del rapporto di lavoro per l'eventuale assunzione.*

Data .....

Firma .....